

**GYERMEKKERT
ALAPÍTVÁNYI ÓVODA**

**ADATKEZELÉSI
SZABÁLYZAT
(GDPR)**

*A Gyermekkert Alapítványi Óvoda
Szervezeti és Működési Szabályzatának
3. sz. melléklete*

Készítette: Moraveczné Huttman Katalin intézményvezető

Hatályos: 2018. 06. 15

TARTALOMJEGYZÉK

I. Szabályzat céljai és hatálya

II. A Gyermekkert Alapítványi Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre

II/1. Regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés

II/2. Az óvodai jelentkezéshez, felvételhez kapcsolódó adatkezelés

II/3. A gyerekekkel kapcsolatos adatkezelés

II/4. Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés

II/5. Munkavállaló felvételéhez kapcsolódó adatkezelés

II/6. Harmadik személyek rendezvényen, eseményen történő részvétele

II/7. Honlap látogatásához kapcsolódó adatkezelés

III. Adatkezelés és tárolás rendje

III/1. [Helyesbítéshez való jog]

III/2. [Elfeledtetéshez való jog]

III/3. [Adatkezelés korlátozásához való jog]

III/4. [Adathordozhatósághoz való jog]

III/5. [Tiltakozáshoz való jog]

IV. Adatok továbbításának rendje

V. Adatbiztonsági szabályok

VI. Adatvédelmi incidens

VII. Adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköreik

VIII. Jogorvoslat

IX. Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

X. Záró rendelkezések

I. Szabályzat céljai és hatálya

A GYERMEKKERT ALAPÍTVÁNYI ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE

az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nktv.) való megfelelés érdekében, továbbá

a Gyermekkert Alapítványi Óvodával kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából.

AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

Moraveczné Huttman Katalin Intézményvezető

I. SZABÁLYZAT CÉLJAI ÉS HATÁLYA

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** /székhely: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond utca 8/d, OM azonosító: 030916) mint adatkezelő (továbbiakban: óvoda) által kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy a Gyermekkert Alapítványi Óvodával kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén ismerje meg, kezelje, tárolja, továbbítsa, továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai, egyéb jogai és szabadságai ne sérüljenek.
2. Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor a Gyermekkert Alapítványi Óvoda természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
3. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés.

4. Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
5. A Gyermekkert Alapítványi Óvoda mint a GDPR 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a jelen Szabályzatban meghatározott személyes adatok megismerésére és kezelésére, a személyes adatok kezelése céljának meghatározására, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntések meghozatalára és azok végrehajtására.
6. A Gyermekkert Alapítványi Óvoda által végzett valamennyi alábbi adatkezelés adatvédelem hatálya alá tartozik. A Gyermekkert Alapítványi Óvoda személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra jogcímmel rendelkezik.

Jelen Szabályzat kiterjed

- a) a Gyermekkert Alapítványi Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre;
 - b) a Gyermekkert Alapítványi Óvodával óvodai jogviszonyban álló természetes személyekre, kiskorú személyek lévén a törvényes képviselőikre;
 - c) a Gyermekkert Alapítványi Óvodával tanulói jogviszonyban nem álló, de az óvodával egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
 - d) azon természetes személyek személyes adataira, akik jogviszonyt kívánnak az óvodával alapítani, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
 - e) az óvoda által szervezett és bonyolított – a felvételi eljárást megelőző – papír alapú és/vagy online regisztrációban részt vevő, papír alapú illetve online regisztráció során adatokat szolgáltató természetes személyekre, valamint – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
 - f) minden olyan személyre, aki az óvoda használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot (www.gyermekkertovoda.hu) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át az óvoda részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér, illetve
 - g) minden olyan harmadik személyre, aki az óvodával egyéb jogviszonyban nem áll, de az óvoda által szervezett rendezvényre, eseményre – részvétel céljából – regisztrál, és azon részt vesz.
7. Az óvoda csak abban az esetben jogosult megismerni a személyes adat jogosultjának személyes adatait (akkor rendelkezik érvényes jogcímmel),
- ha a személyes adat jogosultja – vagy törvényes képviselője – kifejezett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez; *(Ezt az adatot bekérő eredeti dokumentumok záradékában teszi meg az adat jogosultja, vagy valamely általa aláírt szerződésben, megállapodásban szereplő kitétel alapján)*
 - ha az adatkezelés az óvodára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; *(Ezen esetben a törvényi szabályozás alapján kapott adatkezelési jogot, vagy az előző pontban leírtak érvényesek)*
 - ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a személyes adatok jogosultja az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a személyes
 - adatok jogosultjának kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - amennyiben az adatkezelés a személyes adat jogosultjának vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges, illetve az óvoda (vagy egy

harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az óvodával szemben elsőbbséget élveznek a személyes adat jogosultjának olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

8. Az óvoda a személyes adatok kezelése során megtartja az adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket:
 - jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
 - célhoz kötöttség;
 - adattakarékosság;
 - pontosság;
 - korlátozott tárolhatóság;
 - integritás és bizalmas jelleg;
 - elszámoltathatóság.
9. Az óvoda a beépített és alapértelmezett adatvédelem kivánalmának megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
10. Az óvoda adatkezelési tevékenysége során adatfeldolgozót (pl. könyvelő) igénybe vehet, amely adatfeldolgozónak történő adattovábbításhoz a – hozzájáruláson alapuló adatkezelés körében – az érintett hozzájáruló nyilatkozatával kifejezetten hozzájárul.

II. A Gyermekkert Alapítványi Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre

II/1. REGISZTRÁCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

11. Az óvoda valamely szolgáltatására jelentkezni kívánó személyek számára lehetőség van részt venni önkéntes regisztrációs eljárásban. Az regisztráció során az érintett önkéntes alapon megadja egyes személyes adatait, amelyeket az óvoda jogosult az adat megadásának céljából azt megismerni és kezelni. Az adatok megadásának, tárolási módjának és idejének valamint céljának ismertetése minden esetben megtörténik az adatbekérés helyén.
12. Az adatkezelés időtartama az adatbekérésben meghatározott, de semmiképpen nem hosszabb az adatmegadás célja által indokoltnál. Amennyiben az adatok a megadás célja szerint már nem szükségesek az adatkezelő köteles azokat megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam. Az adatkezelés megszüntetése nem terjed ki az érintett által tett hozzájáruló nyilatkozatra, amelynek őrzésére az óvoda a hozzájáruló nyilatkozat megtételét követő 5 évig jogosult.
13. Az regisztráció során csak olyan személyes adatok megismerésére és kezelésére jogosult az óvoda amelyeket a személyes adatok jogosultja, illetve törvényes képviselője célhoz kötötten, önkéntesen megad.
14. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha ahhoz az óvoda jogcímmel rendelkezik. E jogcím jelen alfejezet keretében elsődlegesen a személyes adat jogosultjának, illetve törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata. A személyes adatok jogosultja, illetve törvényes képviselője az regisztrációra rendszeresített papír alapú avgy adatlapon, dokumentumon ill. elektronikus úrlapon megadott személyes adatainak óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez az úrlap alapján az óvoda részére történő megküldésével ill. átadásával kifejezetten hozzájárul. Az regisztráció során az regisztrációs úrlap kitöltésével és megküldésével a megadott személyes adatok felvételi eljárásban történő esetleges felhasználásához, mint konkrét célból történő adatkezeléshez – amennyiben felvételi kérelem benyújtására is sor kerül e kérelem benyújtásával – az érintett, illetve törvényes képviselője önkéntesen, kifejezetten hozzájárul.
15. Az úrlap az érintett hozzájárulási nyilatkozatát a következőképpen tartalmazza: **„Kijelentem, hogy a Gyermekkert Alapítványi Óvoda adatkezelési tájékoztatóját, az adatkezelés tényét és célját megismertem és megértettem. Hozzájárulok ahhoz, hogy az úrlapon, adatlapon ill. dokumentumon feltüntetett személyes adatokat az óvoda megismerje, kezelje és adatfeldolgozónak továbbítsa. Jelen hozzájárulásom önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapul, konkrét adatkezelésre vonatkozik, amely egyértelmű akaratnyilatkozatomat tartalmazza.”** A hozzájáruló nyilatkozatot tartalmazó úrlap átadásával ill. megküldésével a személyes adatok jogosultja, illetve törvényes képviselője kifejezetten kijelenti, hogy az óvoda adatkezelési tájékoztatóját megismerte, megértette, az óvoda adatkezelésének célját, tényét, valamint a megismerni kívánt személyes adatok körét megismerte, és adatlapon, dokumentumon ill. elektronikus úrlapon megadott személyes adatainak óvoda általi megismeréséhez, kezeléséhez, adatfeldolgozó részére történő esetleges továbbításához kifejezetten hozzájárul.
16. Az óvoda a személyes adat jogosultját, illetve törvényes képviselőjét a hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően köteles tájékoztatni
 - az óvoda, illetve az óvoda képviselőjének nevérol, elérhetőségéről;

- arról, hogy az regisztrációs űrlap óvoda részére történő átadásával ill. megküldésével a személyes adatok jogosultja, illetve törvényes képviselője az adatlapon, dokumentumon ill. elektronikus űrlapon megadott személyes adatok óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez kifejezetten hozzájárul;
- az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

Az óvoda az adatkezelési tájékoztatást az 1. számú melléklet felhasználásával és a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője számára történő hozzáférhetővé tétellel teljesíti. Az óvoda a közzétételt a saját kezelésében álló

www.gyermekkertovoda.hu weboldalon keresztül teljesíti, ahol az adatkezelési tájékoztató mellett a jelen Szabályzatot is közzéteszi. Az adatkezelési tájékoztatóra az óvoda a nyilatkozat megtételét megelőzően a személyes adat jogosultjának, illetve törvényes képviselőjének figyelmét felhívja.

17. A személyes adat jogosultja által tett hozzájáruló nyilatkozat akkor jogszerű, amennyiben az
- önkéntes;
 - konkrét adatkezelésre vonatkozik;
 - megfelelő tájékoztatáson alapul;
 - egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az óvoda a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője hozzájáruló nyilatkozatát annak megtételével jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

18. A személyes adat jogosultja a hozzájáruló nyilatkozat megtételével egyben azt is kijelenti, hogy tudomásul veszi annak tényét, hogy az óvoda személyes adatai kezelésére egyéb jogcímen is jogosult lehet.

II/2. Az óvodai felvételhez kapcsolódó adatkezelés

19. A gyermek felvételét kérő törvényes képviselője egyes személyes adatainak az óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul. Az így megismert személyes adatokat az óvoda kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni.
20. Amennyiben a felvétel után a gyermek törvényes képviselője úgy dönt, hogy jogviszonyt nem létesít, úgy az óvoda személyes adatainak kezelésére a felvételi határozat keltétől számított 12. hónap végéig jogosult; ezt követően a személyes adatokat az óvoda köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam. Az óvoda a hozzájáruló nyilatkozatot, illetve annak adattartalmát a nyilatkozat megtételétől számított 5 évig jogosult őrizni.
21. Az óvodába felvételt nyert gyerekek a megismerendő és kezelendő személyes adatok köre a következő (amely törvényi előírás esetén az abban meghatározottakkal bővíthet), amelyet a gyermek törvényes képviselője elektronikus vagy papír alapú formában ad át az óvoda részére:
 - gyermek neve,
 - gyermek születési helye és ideje, TAJ száma
 - gyermek állandó lakcíme, tartózkodási helye, állampolgársága
 - a gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,
 - a gyermek képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye, a gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetősége (telefonszám, email cím),
 - a gyermekről fotó csatolása.
 - továbbá minden olyan adat amelyet törvényi kötelezettsége az Óvodának rögzíteni (pl. a KIR vagy OviKréta rendszerekbe)
22. Amennyiben a gyermek korábban állt már óvodai jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:
 - köznevelési intézmény neve, címe
 - a gyermek OM azonosítója
23. A felvételt nyert gyermek törvényes képviselője – jogosult csatolni orvosi igazolást, hogy *a gyermek közösségbe mehet, a szükséges védőoltásokat megkapta*. Ennek keretében a hozzájáruló nyilatkozat megtételével az érintett, illetve törvényes képviselője a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontjára tekintettel kifejezetten hozzájárul e különleges adatok óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez, továbbá ahhoz, hogy a személyes adatok jogosultjáról készített fényképet az óvoda közforgalmú helyiségeiben illetve a kizárólag a szülők közössége által elérhető online vagy offline felületeken közzétehesse. A közzétételhez történő hozzájárulást a személyes adatok jogosultja a 25. pont szerinti hozzájárulási nyilatkozat részeként adja meg és szavatolja, hogy – amennyiben a fényképen egyéb személyek is felismerhetőek, úgy – a fényképen szereplő egyéb személyek részéről is jogosult a hozzájárulást megtenni vagy azok arcát felismerhetetlenné kell tenni a képen.
24. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha ahhoz az óvoda jogcímmel rendelkezik. E jogcím jelen alfejezet keretében elsődlegesen a személyes adat jogosultjának a gyermek törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata. A személyes adatok törvényes képviselője az erre a célra rendszeresített papír alapú vagy adatlapon, dokumentumon ill. elektronikus űrlapon megadott és 21-23. pontokban részletezett személyes, illetve különleges adatainak óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez az elektronikus űrlap óvoda részére történő megküldésével járul hozzá.

25. Az elektronikus és/vagy papír alapú űrlap, adatlap, dokumentum az érintett hozzájárulási nyilatkozatát is tartalmazza: **„Kijelentem, hogy a Gyermekkert Alapítványi Óvoda adatkezelési tájékoztatóját, az adatkezelés tényét és célját megismertem és megértettem. Hozzájárulok ahhoz, hogy az űrlapon, adatlapon ill. dokumentumon feltüntetett személyes adatokat az óvoda megismerje, kezelje és adatfeldolgozónak továbbítsa. Jelen hozzájárulásom önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapul, konkrét adatkezelésre vonatkozik, amely egyértelmű akaratnyilatkozatomat tartalmazza.”**, ezzel a gyermek törvényes képviselője, kifejezetten kijelenti, hogy az óvoda adatkezelési szabályzatát, adatkezelési tájékoztatóját megismerte és megértette, az óvoda adatkezelésének célját, tényét, valamint a megismerni kívánt személyes adatok, illetve különleges adatok körét megismerte, és papír alapú vagy adatlapon, dokumentumon ill. elektronikus űrlapon megadott személyes adatainak, továbbá csatolt különleges adatainak óvoda általi megismeréséhez, kezeléséhez, adatfeldolgozó részére történő esetleges továbbításához kifejezetten hozzájárul.
26. Az óvoda a személyes adat jogosultját, a gyermek törvényes képviselőjét a hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően köteles tájékoztatni
- az óvoda, illetve az óvoda képviselőjének nevről, elérhetőségéről;
 - arról, hogy az felvétel során és követően rendszeresített adatlap óvoda részére történő megküldésével, átadásával a személyes adatok jogosultja, illetve törvényes képviselője az elektronikus és papír alapú űrlapon megadott személyes adatok óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez kifejezetten hozzájárul;
 - az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
 - a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
 - a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről

Az óvoda az adatkezelési tájékoztatást a 2. számú melléklet felhasználásával és a személyes adat jogosultja, a gyermek törvényes képviselője számára történő hozzáférhetővé tétellel teljesíti. Az óvoda a közzétételt a saját kezelésében álló www.gyermekkertovoda.hu weboldalon keresztül teljesíti, ahol az adatkezelési tájékoztató mellett a jelen Szabályzatot is közzéteszi. Az adatkezelési tájékoztatóra az óvoda a nyilatkozat megtételét megelőzően a személyes adat jogosultjának, illetve törvényes képviselőjének figyelmét felhívja.

27. A személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője által tett hozzájáruló nyilatkozat akkor jogszerű, amennyiben az
- az önkéntes;
 - konkrét adatkezelésre vonatkozik;
 - megfelelő tájékoztatáson alapul;
 - egyértelmű akaratnyilatkozat.
- Az óvoda a személyes adat jogosultja, a gyermek törvényes képviselője hozzájáruló nyilatkozatát annak megtételével jogszerűnek tekinti. A hozzájáruló nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

28. A személyes adat jogosultja a gyermek törvényes képviselője a hozzájáruló nyilatkozat megtételével egyben azt is kijelenti, hogy tudomásul veszi annak a tényét, hogy az óvoda személyes adatai kezelésére egyéb jogcímen is jogosult lehet.

II/3. A gyerekekkel kapcsolatos adatkezelés

29. Az óvodával tanulói jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az óvoda jogosult kezelni az óvodát mint nevelési-oktatási intézményt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése, tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából. Az óvoda jelen alfejezet szerinti adatkezelése akkor jogszerű, ha ahhoz jogcímmel rendelkezik. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés elsődleges jogcímei: jogi kötelezettség teljesítése, amely az óvoda mint nevelési-oktatási tevékenységet ellátó intézményt terhel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) alapján; (ii) illetve az érintett hozzájárulása.
30. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a tanulói jogviszony létesítésétől kezdődően az Nktv-ben, illetve egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a tanulói jogviszony megszűnését követő 5 év. Az óvoda a születési anyakönyvi kivonatban rögzített személyes adatokat kizárólag arra az időtartamra jogosult megismerni és kezelni, ameddig ellenőrzi a gyermek azon személyes adatainak megfelelőségét, amelyet a beiratkozási lap tartalmaz; ennek lefolytatására az óvoda jogosult a születési anyakönyvi kivonatról másolatot készíteni és azt a tanuló egyéb személyes adataival együtt kezelni; a másolat az adatkezelés céljának teljesítésével megsemmisítendő. Amennyiben jogszabály ezektől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.
31. Az óvoda az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az óvodával tanulói jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:
- név,
 - anyja neve,
 - nem,
 - állampolgárság,
 - születési hely és idő,
 - oktatási azonosító szám,
 - társadalombiztosítási azonosító jel,
 - lakcím, tartózkodási hely,
 - sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség,
 - tankötelezettség ténye,
 - évfolyam, tanszám, osztály,
 - jogviszony kezdetének, megszüntetésének ideje és jogcíme,
 - tanulmányok várható befejezésének ideje,
 - jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmények neve, címe, OM azonosítója,
 - jogviszonyt megalapozó köznevelési alapfeladat,
 - nevelés, oktatás helye,
 - valamint bármely törvényi előírás miatt kötelezően tárolandó adatot
32. Az óvoda a gyermek törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult megismerni és kezelni a tanuló következő személyes adatait:
- email cím;
 - telefonszám;
 - születési anyakönyvi kivonatban rögzített személyes adatok,
 - tanuló fényképen rögzített képmása.
- A szülő önkéntes tájékoztatása alapján a gyermek egészségi állapotával, jellemével, természetével, tulajdonságaival kapcsolatos információk kezelésére is jogosult.

33. Az óvoda egyéni és összesített tanulói nyilvántartást is köteles vezetni, amelyben valamely szempontú csoportonként csoportosítva tartalmazza a fenti adatok egy részhalmazát. Az óvoda a meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a felvételi előjegyzési naplókat, a csoportnaplókat, valamint a felvételi mulasztási naplókat és étkezési nyilvántartásokat valamint bármely más jogszabályban számára előírt nyilvántartást.

Az óvoda e feladata részeként jogosult megismerni és kezelni a tanuló fényképen rögzített képmását mint személyes adatát, és azt jogosult a tanuló egyéb személyes adataival együtt megőrizni a jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

34. Az óvoda a személyes adat jogosultjának (gyermeknek) törvényes képviselőjét tájékoztatni köteles az óvoda adatkezeléséről tekintettel arra, hogy a 31-32. pontban megjelölt adatok közül a személyes adatokat a törvényes képviselőtől gyűjti .

Az adatkezelési tájékoztató tartalma a következő:

- az óvoda, illetve az óvoda képviselőjének neve, elérhetősége;
- az a körülmény, hogy az óvoda a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítése céljából jogszabály felhatalmazása alapján jogosult megismerni, illetve kezelni, amelyre
- a tanulói jogviszony létesítésével jogosulttá válik;
- az adatkezelés célja, jogalapja, konkrét terjedelme;
- a személyes adat tárolásának tervezett ideje;
- a személyes adat jogosultját megillető jogok;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetősége.

35. Az óvoda az adatkezelési tájékoztatást a 3. számú melléklet felhasználásával és a személyes adat jogosultja,(gyermek) törvényes képviselője számára történő hozzáférhetővé tétellel teljesíti. Az óvoda a közzétételt a saját kezelésében álló www.gyermekkertovoda.hu weboldalon keresztül teljesíti, ahol az adatkezelési tájékoztató mellett a jelen Szabályzatot is közzéteszi. Az adatkezelési tájékoztatóra az óvoda köteles a személyes adat jogosultját törvényesen képviselőjének figyelmét felhívni.

36. A 33. pontban meghatározott személyes adatok óvoda általi megismerése, illetve kezelése csak a személyes adat törvényes képviselőjének hozzájárulásával jogszerű. A személyes adat jogosultjának törvényes képviselője az óvoda adatkezelési tájékoztatását követően önként jogosult eldönteni, hogy kívánja-e hozzájáruló nyilatkozatát erre vonatkozóan megadni. A hozzájáruló nyilatkozat akkor jogszerű, ha az

- önkéntes;
- a tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésére vonatkozik;
- (iii)megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- (iv) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A gyermek (tanuló) törvényes képviselője által megtett hozzájáruló nyilatkozatot az óvoda jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

A személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője a hozzájáruló nyilatkozatát a 4. számú melléklet megfelelő felhasználásával köteles megtenni.

37. Az óvoda jogosult a gyerekek (tanulók) egyes, iskolai rendezvény alkalmával állóképet, mozgóképet, illetve hanganyagot tartalmazó fénykép, illetve video útján rögzített személyes adatainak kezelésére. Az adatkezelés célja, hogy az óvoda által szervezett valamely

rendezvény, esemény megörökítése, és az óvoda alkalmazottai és gyermekei, valamint törvényes képviselőik számára, vagy bárki számára hozzáférhetővé tétel. Az óvoda a jelen bekezdés szerinti személyes adatokat kizárólag abban az esetben jogosult megismerni és kezelni, amennyiben ahhoz a személyes adat jogosult, illetve törvényes képviselője hozzájárulását megadta. A személyes adat jogosultjának törvényes képviselője e hozzájárulási nyilatkozatát a 18. számú melléklet megfelelő felhasználásával jogosult megadni akként, hogy e hozzájárulását az óvoda által az adott tanévben szervezett valamennyi rendezvényre és eseményre vonatkozóan előzetesen megadja. A hozzájárulási nyilatkozat révén az óvoda jogosult a rögzített személyes adatot megismerni, kezelni, (óvodával jogviszonyban lévő személyek vagy nyilvánosság számára hozzáférhető módon) közzétenni, illetve ennek ellátásához az óvodával kötetmi jogviszonyban lévő személynek továbbítani. A hozzájárulási nyilatkozatra egyebekben a 36. pont rendelkezései megfelelően alkalmazandók azzal, hogy a rögzített személyes adatokat az óvoda – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a rögzítéstől számított 5 évig kezelheti

38. Az óvoda jogosult a gyerekek(tanulók) következő személyes adatait kezelni abból a célból, hogy az óvoda által szervezett (óvodai) utazások alkalmával az óvodát terhelő kötelezettségeit teljesíteni tudja: (i) név, (ii) anyja neve, (iii) nem, (iv) állampolgárság, (v) születési hely és idő, (vi) lakcím, (vii) tartózkodási hely, (viii) csoport, (ix)

Az óvoda a fenti személyes adatokat csak abban az esetben jogosult kezelni, amennyiben a személyes adat jogosultjának, törvényes képviselője a fenti személyes adatoknak az óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez, illetve az utazás szervezésében és lebonyolításában résztvevő személyek részére címzett továbbításához kifejezetten hozzájárult. A személyes adat jogosultjának törvényes képviselője hozzájárulási nyilatkozatát a tanév elején, nyilatkozat formájában köteles megadni az óvoda részére, amely feltétele annak, hogy a személyes adat jogosultja az óvoda által szervezett utazáson részt vehessen. A hozzájárulási nyilatkozatra egyebekben a 36. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a hozzájárulási nyilatkozatot a személyes adat jogosultjának törvényes képviselője a 23. sz. melléklet tartalmának megfelelően köteles megadni.

II/4. ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

39. Az óvodával óvodapedagógusi munkakörben munkaviszonyban vagy ilyen munkakörben foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek személyes adatait az óvoda jogosult kezelni. Az óvoda az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az óvodávalval munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek adatai:
- név,
 - anyja neve,
 - nem,
 - állampolgárság,
 - születési hely és idő,
 - ⊗ oktatási azonosító szám,
 - pedagógusigazolvány száma,
 - végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében: felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakkvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje,
 - munkakör megnevezése
 - munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében: munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója,
 - ⊗ munkavégzés helye,

- munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje,
 - vezetői beosztás,
 - besorolás,
 - munkaidő mértéke,
 - tartós távollét időtartama,
 - lakcím,
 - elektronikus levelezési cím,
 - előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus-továbbképzéssel
 - kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok,
 - szakmai gyakorlat ideje,
 - akadémiai tagság,
 - munkaidő-kedvezmény ténye,
 - minősítő vizsga kinevezési (munka)szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye,
 - a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai,
 - valamint bármely jogszabályban előírt adat.
40. Az óvoda jogi kötelezettség teljesítése jogcímén jogosult kezelni az óvodapedagógusi munkakörbe foglalkozott munkavállalók, valamint az óvodával ilyen munkakörben foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek következő személyes adatait:
- hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje,
 - családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete,
 - társadalombiztosítási azonosító szám,
 - adóazonosító jel,
 - rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok, illetve
 - minden olyan további személyes adat, amelyet a munkavállalókról, illetve az óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekről vezetett személyi nyilvántartás, munkaidő nyilvántartás, szabadság nyilvántartás, bérnyilvántartás, utazási költségterítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás tartalmaz.
41. Az óvoda a 39-40. pontokban meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni az óvodapedagógusi munkakörben foglalkoztatott munkavállalók, valamint az óvodával ilyen munkakörben foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek foglalkoztatással, illetve alkalmassággal kapcsolatos következő adatait a személyes adat jogosultjának hozzájárulásával:
- pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
 - telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség,
 - idegen-nyelv ismeret,
 - fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre kötelezésre vonatkozó adatok,
 - munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei,
 - munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei, illetve
 - minden egyéb olyan adat, amely a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen.
42. Az óvoda jogosult kezelni az óvodapedagógusaitól eltérő egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinak, valamint az óvodával az óvodapedagógus munkakörök kívül egyéb munkakör ellátására foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek következő személyes adatait a munkaviszonyból, illetve a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából:
- az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító

- jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő
- módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként
 - a munkáltató óvoda megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;
 - az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
 - amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy az óvoda (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.
43. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja: az óvodával (óvodapedagógusi munkakörben vagy egyéb munkakörben) munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek foglalkoztatása; foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése; e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése.
44. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama:
- jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés (39-40. pontok, illetve 41. pont (i) bekezdés) esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
 - hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulástól kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 év. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.
45. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.
46. A személyes adatok óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez az érintett a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttét megelőzően hozzájárulni köteles. Az érintett hozzájáruló nyilatkozatával ahhoz is kifejezetten hozzájárul, hogy az óvoda a személyes adatait tartalmazó okmányokról, illetve egyéb iratokról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készít, és a személyes adatok megőrzését e másolatok megőrzésén keresztül teljesítse. Az óvoda az így készített másolatot az érintettre vonatkozóan vezetett nyilvántartások részeként, azokkal együtt oly módon köteles tárolni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
47. Az óvoda óvodapedagógusi munkakörben foglalkoztatott munkavállalói, illetve az óvodával óvodapedagógusi munkakörben foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyes hozzájáruló nyilatkozatukat a 6. számú melléklet megfelelő felhasználásával köteles teljesíteni. Az óvoda egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalói, illetve az óvodával egyéb munkakör ellátására foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek hozzájárulási nyilatkozatukat a 19. számú melléklet megfelelő felhasználásával kötelesek megtenni.
48. Az óvoda a hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően a személyes adat jogosultját az 5. számú melléklet megfelelő felhasználásával köteles tájékoztatni
- az óvoda, illetve az óvoda képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
 - arról, hogy a munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jön létre, ha a személyes adat jogosultja – a hozzájáruláson mint

jogcímen alapuló adatkezeléssel érintett – személyes adatai óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.

- az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
- a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

49. Az óvoda a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett az óvoda köteles a jelen Szabályzatot a munkavállalók, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyes számára hozzáférhetővé tenni az óvoda kezelésében álló honlapon. Az adatkezelési tájékoztatóra az óvoda köteles a személyes adat jogosultjának figyelmét felhívni.

50. A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy az óvodával kíván-e munkaviszonyt vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- önkéntes;
- a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik;
- megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az óvoda a munkavállaló, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személy által megtett hozzájáruló nyilatkozatot jogszerűnek tekinti. A hozzájáruló nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

51. Az óvoda köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését az óvoda számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére az óvoda jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van.

52. Az óvoda – az előző pontban meghatározottakon kívül – nem jogosult a munkavállaló, vagy az óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személy közösségi médiafelületeinek ellenőrzésére, illetve ilyen úton az érintettől adatok gyűjtésére. Az óvoda az érintett kizárólagos kezelésében lévő, magáncélból használt közösségi médiafelületének az óvoda érdekében történő felhasználását nem teheti kötelezővé.

53. A hozzájáruló nyilatkozatnak ki kell terjednie az óvoda tulajdonában álló, a munkavállaló, az óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személy által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások (a továbbiakban: Eszközök) által naplózott adatokra is. Az Eszközök által végzett naplózás adatkezelésnek minősül. A vonatkozó jogszabályok, valamint az óvoda érdekeinek figyelembevétele és az óvoda által végzett nevelési-oktatási tevékenység fenntartása érdekében az óvoda munkavállalói és az óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek az Eszközökön kizárólag az óvoda nevelési-oktatási tevékenységével összefüggő, munkaköri kötelezettség keretébe tartozó tevékenységet végezhetnek. Erre tekintettel e személyek tudomásul veszik, hogy az Eszközök által végzett naplózás, így az óvoda ilyen adatkezelése akkor is jogszerű,

amennyiben az Eszköz olyan adatot naplóz, amely valamely munkavállaló vagy az óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személy magán- és családi életének részét; az érintettek hozzájáruló nyilatkozatukkal ehhez kifejezetten hozzájárulnak. Annak megelőzése érdekében, hogy a tilalom ellenére az óvoda munkavállalóinak, illetve az óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeknek olyan adatait kezelje az óvoda, amely a családi és magánélet része, az óvoda jogosult egyes weboldalak elérését, illetve szolgáltatások igénybevételét korlátozni az Eszközökön. Az ilyen korlátozást megfelelő időben és az érintettek körében tett megfelelő tájékoztatást követően jogosult végrehajtani. Az Eszközök magáncélú felhasználásának korlátozása körében az óvoda elrendelheti pl. a közösségi médiafelületek elérésének tiltását.

54. Az óvoda az otthoni és távmunka során az Eszköz, valamint a magáneszköz munkahelyi célú felhasználása esetén ezen eszköz által naplózott és az eszközt felhasználó munkavállalóhoz, vagy az óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyhez kötődő adat megismerésére azzal a feltétellel, hogy az arányosság követelményét megtartva az óvoda az eszközökön tárolt magáncélú adatokat nem ismeri meg és az adatkezelése a személyes adat jogosultjának családi és magánéletét nem érinti.
55. Az óvoda a munkavállalónak, valamint az óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személynek szóló tájékoztatásában köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy – amennyiben az óvoda ilyennel rendelkezik – az óvoda által használatra átadott olyan Eszköz, amely – munkaidőn kívül is – helyadatot rögzítik (pl. okostelefon, gépjármű), helyadatának megismeréséhez az óvoda kizárólag abból a célból jogosult, hogy az Eszköz helyét ellenőrizze vagyonvédelmi célból. Az ilyen adatkezelés munkaidőn kívül nem irányulhat arra, hogy az óvoda a munkavállaló, vagy az óvodával foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy (feltételezett) tartózkodási helyadatát megismerje. Az óvoda – amennyiben erre az adott Eszköz lehetőséget ad – köteles biztosítani, hogy munkaidőn kívül a használatra átadott Eszköz magáncélú felhasználása alkalmával az érintett az Eszköz helyadat szolgáltatását kikapcsolhassa.
56. A jelen alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában az óvoda csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:
- az óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés;
 - személyes adat jogosultja;
 - olyan személy, aki számára betekintetéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát az óvoda vezetője előtt megfelelően igazolta;
57. A jelen alfejezetben meghatározott személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:
- munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás;
 - munkavállaló (foglalkoztatott) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat;
 - munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnyal összefüggő iratai;
 - munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája;
 - munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.

II/5. Munkavállaló felvételéhez kapcsolódó adatkezelés

58. Az óvoda munkavállaló-felvétel során jogosult megismerni az óvoda által meghirdetett pozícióra jelentkező, vagy ilyen hirdetés nélkül jelentkezést benyújtó természetes személy pályázati anyagában megadott személyes adatait, amelyet közvetlenül vagy közvetve juttat el az óvodához. A jelentkező köteles erre vonatkozó hozzájárulását a jelen Szabályzat 21. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat útján megtenni. A jelentkező hozzájárulása akkor tekinthető jog-szerűnek, ha
- az önkéntes;
 - pályázatának elbírálására vonatkozik;
 - megfelelő tájékoztatáson alapul;
 - egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az óvoda a munkavállaló-felvételre jelentkező által tett hozzájárulási nyilatkozatot minden esetben jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

59. Az óvoda a munkavállaló-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában az óvoda adatkezelést hajt végre, illetve hogy a pályázati anyagi megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul e személyes adatai óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez. Az óvoda a jelentkező által megküldött pályázati anyag óvodához történő beérkezését követően köteles tájékoztatni a jelentkezőt az óvoda jelentkezővel kapcsolatos adatkezeléséről (a jelen Szabályzat 20. sz. mellékletét képező tájékoztatás révén), és – amennyiben hozzájáruló nyilatkozatot még nem tett – arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát milyen formában teheti meg. A hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően az óvoda a pályázati anyagban megjelölt személyes adatok megismerésére nem jogosult. Az óvoda a kapcsolatfelvételt célzó email üzenetében köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában az óvoda adatkezelést hajt végre, illetve hogy az emailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az óvoda e személyes adatait megismerje és kezelje.
60. Az óvoda a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkavállaló-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkavállaló-felvétel sikertelen vagy az óvoda által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy az óvoda – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetes köteles tájékoztatni a jelentkezőt. Ilyen esetben az óvoda a hozzájárulási nyilatkozatot jogos érdekének védelme és érvényesítése érdekében az általános elévülési idő leteltéig megőrzi. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról, foglalkozotról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló, foglalkoztatott – a munkaszerződés, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.

Az óvoda a jelentkezőről – a pályázati anyagában megadott személyes adatokon túl – egyéb forrásból személyes adatot nem szerezhet be és nem teheti a munkavállaló-felvétel alkalmával szűrési feltételek részévé, kivéve, amennyiben az óvoda jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges körben a jelentkező közösségi médiaprofiljának vizsgálata

során olyan adat válik az óvoda számára hozzáférhetővé, amely a jelentkező pályázati anyagából hiányzik és az adott munkakör betöltése szempontjából releváns.

61. Az óvoda jogosult a jelentkező pályázati anyagában rögzített személyes adatokat azok rendelkezésre bocsátásától számított 5 évig kezelni és őrizni, továbbá a személyes adat jogosultjának ajánlati felhívást küldeni az óvoda által meghirdetett és pályázati anyagában megjelölt képesítésének megfelelő munkakörre vonatkozóan. Az óvoda csak abban az esetben jogosult a pályázati anyagban rögzített személyes adatokat megőrizni, ha ahhoz a személyes adatok jogosultja hozzájárulását írásban a 25. számú melléklet megfelelő felhasználásával megadja. Jelen bekezdés szerinti adatkezelésre egyebekben a 24. számú mellékletet képező adatkezelési tájékoztatóban foglaltak az irányadók.

II/6. Harmadik személyek rendezvényen, eseményen történő részvétele

62. Az óvoda jogosult megismerni és kezelni azon harmadik személyek egyes személyes adatait, akik az óvoda által szervezett valamely rendezvényen, eseményen történő részvételre jelentkeznek, továbbá a rendezvényen, eseményen részt vesznek, és akiknek egyéb jogviszonya az óvodával nem áll fenn.

63. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja:

- (i) az óvoda által szervezett rendezvényen, eseményen harmadik személyek részvételének biztosítása;
- (ii) az óvoda által szervezett rendezvények, események népszerűsítése a rendezvényekről, eseményekről készített állóképet, mozgóképet és/vagy hanganyagot tartalmazó adatrögzítő közzététele útján;
- (iii) a rendezvényen, eseményen az óvoda jogos érdekének védelme azzal, hogy csak olyan harmadik személyek vehetnek rajta részt, akik előzetesen regisztráltak;
- (iv) az óvodát terhelő jogi kötelezettségek teljesítése.

64. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat jogosultja részéről történő hozzájárulás megadását követő 5 év. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama a jogszabályban meghatározott időtartam.

65. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett elektronikus vagy papír alapú művelet.

66. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha ahhoz az óvoda megfelelő jogcímmel rendelkezik. Az elsődleges jogcím az érintett hozzájárulása.

67. Az óvoda a harmadik személy alábbi személyes adatainak megismerésére jogosult:

- családi és utónév;
- email cím, telefonszám;
- állókép, mozgókép és/vagy hangrögzítés révén megismerhető személyes adatok.

68. Az óvoda a harmadik személyt az óvoda által szervezett rendezvényre, eseményre történő jelentkezését, regisztrációját megelőzően köteles tájékoztatni:

- az óvoda, illetve az óvoda képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;

- arról, hogy az óvoda által szervezett rendezvényen, eseményen történő részvételének a feltétele, hogy a jelentkezés, regisztráció során megadott személyes adatai, valamint a rendezvényen és eseményen állóképi, mozgóképi vagy hangrögzítéssel rögzíthető személyes adatai óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul;
- (iii) az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- a személyes adatok címettségéről, illetve kategóriáiról;
- a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

Az óvoda a tájékoztatást a 22. sz. melléklet megfelelő felhasználásával és a személyes adat jogosultja részére történő hozzáférhetővé tétellel köteles teljesíteni akként, hogy az óvoda kezelésének lévő regisztrációs felületen url-hivatkozás révén az adatkezelési tájékoztató és a jelen Szabályzat szövegét az óvoda közzéteszi.

69. Az óvoda a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni a harmadik személynek.
70. A harmadik személy a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy az óvoda által szervezett rendezvényen, eseményen részt kíván-e venni, és hozzá kíván-e járulni személyes adatai óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez. A harmadik személy hozzájárulása akkor jogszerű, ha az
- önkéntes;
 - konkrét adatkezelésre vonatkozik;
 - (iii) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
 - (iv) egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az óvoda a harmadik személy által megtett hozzájárulási nyilatkozatot jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

71. A harmadik személy a hozzájárulási nyilatkozatát az óvoda kezelésében lévő, az óvoda által szervezett rendezvényre, eseményre történő regisztráció felületén köteles akként megadni, hogy a regisztráció véglegesítését a felület mindaddig nem engedélyezi, amíg a harmadik személy a hozzájárulását tartalmazó következő nyilatkozat melletti jelölőnégyzetben jelölés elhelyezésével meg nem tette: *„jelen nyilatkozatomal kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Gyermekkert Alapítványi Óvoda (óvoda) a regisztrációs felületen vagy adatlapon megadott személyes adataimat megismerje és kezelje, továbbá kifejezetten hozzájárulok ahhoz is, hogy az óvoda által szervezett rendezvényen és eseményen az óvoda rólam állókép-, mozgóképfelvételt és/vagy hangfelvételt készítsen, az így rögzített személyes adataimat megismerje, kezelje és az óvoda tevékenységének népszerűsítése céljából az óvoda a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tegye, közzétegye. Kijelentem, hogy az óvoda adatkezelési tájékoztatóját és Adatkezelési Szabályzatát megismertem, megértettem. Jelen hozzájárulási nyilatkozatom önkéntes, konkrét adatkezelésre vonatkozik, megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű akaratomat tartalmazza.”*

72. A jelölőnégyzetben történő jelölés elhelyezésével, illetve a regisztráció véglegesítésével a harmadik személy hozzájárul ahhoz, hogy az adatlapon és a regisztrációs felületen megadott személyes adatait, illetve az óvoda által szervezett rendezvényen, eseményen állókép, mozgókép és/vagy hangrögzítést útján megismerhető személyes adatait az óvoda megismerje, kezelje és az állókép, mozgókép és/vagy hangrögzítést útján megismerhető személyes adatait az óvoda kezelésében álló honlapján az óvoda tevékenységének népszerűsítése céljából a nyilvánosság számára hozzáférhető módon közzétegye.

II/7. Honlap- látogatásához kapcsolódó adatkezelés

73. Az Óvoda a www.gyermekkertovoda.hu honlap használatával vagy személyes adatmegadással, illetve e honlapon keresztül a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jelentkezéssel jogosult – az érintett önkéntesen megadott konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulására – kezelni a honlapot látogató személyek (a jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve egyes személyes adatait. Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek, másrészt a hírlevél szolgáltatás igénybevétele során a személyre szabott tartalom kialakítása és statisztikai adatgyűjtés. Az óvoda által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használata során jelzett hibákat javítani, a Felhasználókat – a jelen Szabályzatból Felhasználókat megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről – tájékoztatni, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tudja.
74. Az óvoda kizárólag a Felhasználó előzetes engedélyével jogosult a honlapon keresztül (pl. hírlevél szolgáltatás igénybevételére) megadott személyes adatoknak közvetlen üzletszerzés céljára történő felhasználására. Amennyiben Felhasználó hozzájárult ahhoz, hogy megadott személyes adatait (Felhasználó családi és utóneve, valamint a Felhasználó kezelésében álló email cím) közvetlen üzletszerzés céljára felhasználja, úgy az adatkezelés az ilyen célú engedély visszavonásáig (pl. hírlevélről történő leiratkozás) terjed.
75. Az óvoda a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény leadását megelőzően köteles tájékoztatni a Felhasználót a jelen alfejezetben meghatározott és a Felhasználóval kapcsolatos adatkezelés rendjéről. A Felhasználó a tájékoztatás megadását köteles elismerni az elektronikus felületen megadott hozzájáruló nyilatkozatával. A Felhasználó a hozzájáruló nyilatkozatával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az óvoda az általa megadott személyes adatait megismerhesse és kezelhesse. A Felhasználó a hozzájáruló nyilatkozatát a hírlevél szolgáltatásra vonatkozó igény véglegesítését megelőzően az igény véglegesítésére rendszeresített parancs melletti jelölőnégyzetben jelzés elhelyezésével, majd az igény véglegesítésével teljesíti. Az óvoda a hírlevél szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatás keretében köteles a jelen alfejezet kivonatát – a jelen Szabályzattal együtt – az elektronikus felületen a Felhasználó számára hozzáférhetővé tenni.
76. Az óvoda fenntartja a jogot arra, hogy a hírlevél szolgáltatást adott Felhasználó vonatkozásában bármikor megszüntesse, amennyiben azt észleli, hogy a hírlevél szolgáltatást a Felhasználó a rendeltetési céljától eltérő célra, így különösen az óvoda jó hírnevének sérelmére használja.
77. A Felhasználó által hírlevél szolgáltatás igénybevételére megtett hozzájárulását bármikor visszavonhat a hírlevelekben jelzett „Leiratkozás a hírlevélről” című parancs aktiválásával vagy emailban, írásban megadott ilyen célú tájékoztatással. A hozzájárulás visszavonása az

óvoda általi tudomásulvételtől függetlenül hatályos, és a visszavonást követően az óvoda hírlevél szolgáltatás nyújtására az adott Felhasználó vonatkozásában nem jogosult.

78. A honlap a Felhasználó által önként átadott személyes adatokon túl – a honlap látogatásának tényénél fogva – a Felhasználó végberendezésében adattárolást (ún. cookie), illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kérhet, a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám vagy egyéb célzott tartalom eljuttatása és piackutatás céljából. A cookie-k használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását meg kell adnia, a honlapon megjelenő „Ez a weboldal cookie-kat használ.” tájékoztató mellett, e hozzájárulás megadására megadott „Megértettem, elfogadom” ikon engedélyezésével; hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes aloldalai nem működnek megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférését a rendszer megtagadhatja.
79. A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az óvoda kezelésébe kerülnek. Ezek a következők:
- Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközének egyes adatai;
 - Felhasználó által használt IP cím.

E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az óvoda honlap-látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja.

80. Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy az óvoda által üzemeltetett hálózaton belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására ne hozza. Az óvoda nem vállal felelősséget azért, ha Felhasználó felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására hozza vagy egyébként a nyilvánosság felé közvetíti, és amelynek eredményeként Felhasználó személyes adataihoz való joga harmadik személy által elkövetett jogellenes cselekmény eredményeként sérülnek.
81. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat rögzítésétől számított 1 év melyet a felhasználó tevékenységével meghosszabbíthat további egy évvel. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.

III. Adatkezelés és tárolás rendje

82. Az óvoda az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.
83. A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket az óvoda részben vagy egészben automatizált módon kezel. Az óvoda személyes adatok elektronikus tárolására az óvoda tulajdonában álló Eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat az óvoda tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket az óvoda székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként, egyéb jogcímen használ.
84. Az óvoda által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.
85. Az óvoda által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell az óvodának megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. Az óvoda köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot
- illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
 - nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
 - illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra,
 - törölheti;
 - nem továbbítják a jelen Szabályzattól eltérően;
 - jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
 - elvesztéstől, sérüléstől megóvják.
86. Az óvoda az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
87. Az óvoda nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.
88. Az óvoda vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
89. Az óvoda adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezet (Adatkezelési Nyilvántartás) a jelen Szabályzat 7. számú mellékletében meghatározott minta felhasználásával és a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával.

IV. A személyes adat jogosultját megillető jogok

90. Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az óvoda – bármely oknál fogva – kezeli, az óvoda adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
- a.) tájékoztatáshoz való jog;
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatósághoz való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.
91. A személyes adat jogosultja a jelen fejezetben meghatározott jogát az óvodához eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. A személyes adat jogosultja kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon az óvoda székhelyén az óvoda képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, munkavállalójának vagy az óvodával foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.
92. A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani az óvoda vezetőjének ügyintézés céljából. Az óvoda vezetője a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja. Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatvédelem felelős a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az óvoda vezetője a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül értesíti a kérelmet előterjesztőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedésekről.

III/1. [Helyesbítéshez való jog]

93. Amennyiben az óvoda pontatlanul vagy hiányosan kezeli a személyes adat jogosultjának valamely személyes adatát, úgy a jogosult kérheti az óvodát, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot haladéktalanul helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul egészítse ki a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján.
94. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a helyesbítés iránti kérelmét az 8. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az óvoda részére történő megküldésével terjesztheti elő. Amennyiben a személyes adatot közokirat (pl. hatósági igazolvány) tartalmazza, úgy a kérelmező köteles felmutatni, illetve másolatban az óvoda részére átadni a személyes adat tartalmát igazoló közokiratot.

III/2. [Elfeledtetéshez való jog]

96. A személyes adatok jogosultja jogosult az óvodától kérni személyes adatainak törlését az óvoda valamennyi nyilvántartásából. Az óvoda e kérelem beérkezését követően haladéktalanul törli a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:
- i) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;
 - ii) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;
 - iii) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat az óvoda jogellenesen kezelte;
 - iv) jogszabályi kötelezettségnél fogva az óvoda köteles a személyes adatok törlésére.

Olyan adatok törlésére nem kötelez a törlési kérelem, amelyeket jogszabályi kötelezettség alapján kell az Óvodának kezelnie.

97. A személyes adat jogosultja a törlés iránti kérelmét a 9. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az óvoda részére történő megküldésével terjesztheti elő.

98. Az óvoda a személyes adat törlését megtagadhatja, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott körülmények valamelyike fennáll.

III/3. [Adatkezelés korlátozásához való jog]

99. A személyes adatok jogosultja jogosult kérni az óvodát, hogy személyes adataira vonatkozó adatkezelést korlátozza amennyiben:

- a.) a személyes adatok jogosultja vitatja az óvoda által gyűjtött és tárolt személyes adatai pontosságát, ezen adatok pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra; vagy
- b.) az óvoda által végzett adatkezelés jogellenes, és a személyes adatok jogosultja a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi; vagy
- c.) az adatkezelés célja megszűnt, és az óvodának nincs szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kéri a további (korlátozott) adatkezelést; vagy
- d.) a személyes adatok jogosultja tiltakozási jogával él, a tiltakozási jog jogszerűségének kivizsgálásának idejére.

100. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a korlátozás iránti kérelmét a 10. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az óvoda részére történő megküldésével terjesztheti elő.

101. A korlátozás alá eső személyes adatot az óvoda kizárólag tárolni jogosult. A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani az óvoda kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekéből jogosult.

102. Amennyiben a személyes adat korlátozásának feltételei nem állnak fenn, úgy az óvoda a korlátozást feloldja, és erről előzetesen köteles tájékoztatni a személyes adatok jogosultját.

III/4. [Adathordozhatósághoz való jog]

103. Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet az óvoda a személyes adat jogosultjának hozzájárulása alapján automatizált módon kezel a személyes adat jogosultja kérheti az óvodát, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait az óvoda elektronikus formátumban – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a rendelkezésére bocsássa.
104. Az óvoda a gyűjtött és tárolt személyes adatok elektronikus formában történő átadásánál köteles figyelemmel lenni arra, hogy a személyes adatok jogosultja az elektronikus formában átadott gyűjtött és tárolt személyes adatait jogosult átadni másik adatkezelőnek, vagy az óvodát felkérni arra, hogy e személyes adatokat közvetlenül küldje meg másik adatkezelőnek.
105. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja, törvényes képviselője) az adathordozás iránti kérelmét a 11. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az óvoda részére történő megküldésével terjesztheti elő.

III/5. [Tiltakozáshoz való jog]

106. A személyes adat jogosultja tiltakozhat a személyes adatainak óvoda általi adatkezelése ellen, amennyiben az óvoda az adatkezelést az óvoda vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében hajtja végre.
107. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a tiltakozás iránti kérelmét a 12. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az óvoda részére történő megküldésével terjesztheti elő.
108. A tiltakozó nyilatkozat óvoda általi elfogadását követően az óvoda nem jogosult az érintett személyes adatot az óvoda vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében kezelni, kivéve, ha az óvoda bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok igazolja, amelyek elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik

IV. Adatok továbbításának rendje

109. Az óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban lévő természetes személyek személyes adatai továbbítására az óvoda mint adatkezelő csak
- az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételeinek megállapítása céljából;
 - az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében;
 - tanári munkakörben foglalkozottak esetén a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából;
 - tanári munkakörben foglalkoztatottak esetén az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
 - statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.
110. Egyebekben az óvoda a személyes adatokat csak abban az esetben továbbítja, amennyiben
- jogszabályban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve bíróság, hatóság vagy egyéb szerv adattovábbításra vonatkozó hivatalos megkeresését az óvodának megküldte, és amely szervek számára a személyes
 - adatok megismerése jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében elengedhetetlen,
 - az óvoda és egyéb személy között fennálló szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen és az adattovábbításhoz a személyes adat jogosultja hozzájárult.
111. Az óvoda kezelésében és tárolásában álló személyes adat továbbítására kizárólag az óvoda vezetője jogosult.
112. Az óvoda a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó hozzájárulása nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.
113. Az óvoda csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az óvoda kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:
- a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen hozzájárulását adta; vagy
 - jogi kötelezettség teljesítése jogcímén az óvoda számára az adattovábbítást jogszabály írja elő, illetve törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adat továbbítását hatóság, bíróság megkeresése tartalmazza,
 - adatfeldolgozónak vagy egyéb adatkezelőnek szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.

Az adattovábbítás feltétele, hogy az óvoda tájékoztassa az érintettet

- a.) az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevről, elérhetőségéről;
- b.) arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
- c.) az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
- d.) a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- e.) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

Az adattovábbításról szóló tájékoztatást követően az érintett hozzájáruló nyilatkozatának megtételét követően jogosult az óvoda a személyes adatok e körének adattovábbítására.

A meghatározott feltételek teljesülése esetén az óvoda jogosult kiadni a vonatkozó és az óvoda által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében.

A szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.

114. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az óvoda nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az óvoda köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.
115. Az óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók. Az óvoda a teljesített adattovábbításokról a 14. számú melléklet megfelelő felhasználásával nyilvántartást köteles vezetni.

V. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

116. Az óvoda az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.
117. Az óvoda által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az óvoda a következőképpen tarthatja nyilván:
- papír alapú iraton rögzített személyes adat;
 - elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat;
 - elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat;
 - az óvoda honlapján közzétett személyes adat.
118. Az regisztrációban való részvétel, valamint a www.gyermekkertovoda.hu használatával összefüggésben önkéntesen átadott és az óvoda által kezelt valamennyi személyes adatot az óvoda kizárólag elektronikusan az regisztráció, illetve a hírlevél szolgáltatás számára külön-külön létrehozott, egyenként egységes elektronikus adatbázisban kezeli.
119. A papír alapú iratot az óvoda köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az óvoda vezetője férhessen hozzá.
120. Az óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén az óvoda azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintét garantálja.
121. Az óvoda köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

VI. Adatvédelmi incidens

122. Adatvédelmi incidens – a GDPR 4. cikk 12. pontjával összhangban – a biztonság olyan sérülése, amely lehet
- a bizalmasság sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat jogosulatlan közlése vagy az ahhoz való jogosulatlan hozzáférés;
 - a hozzáférés sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése;
 - az integritás sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat megváltoztatása.
123. Amennyiben az óvoda munkavállalója, illetve az óvodával foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy azt tapasztalja, hogy az óvoda által gyűjtött, tárolt személyes adatok vonatkozásában fennállhat a biztonság sérülésének a lehetősége, haladéktalanul köteles az óvoda vezetőjét erről tájékoztatni (a továbbiakban: Jelzés). Biztonság sérülése minden olyan körülmény, amelynek eredményeként az óvoda adatkezelő rendszerében, nyilvántartásaiban sérülés következik be az adatbiztonsági rendelkezésekkel ellentétes módon. A biztonság sérülése nem jelenti feltétlenül adatvédelmi incidens bekövetkeztének a tényét is.
124. Az óvoda vezetője a Jelzést megtételét követően haladéktalanul köteles megvizsgálni és értékelni a helyzetet. A vizsgálatnak ki kell terjedni a biztonság sérülésének lehetőségeként jelzett körülmény valamennyi elemére, illetve a Jelzéssel érintett valamennyi nyilvántartás, így személyes adatok helyzetének vizsgálatára.
125. Az óvoda vezetője vizsgálata során elsődlegesen azt köteles megállapítani, hogy a biztonság sérülése ténylegesen megtörtént-e. Amennyiben az óvoda vezetője azt állapítja meg, hogy a biztonság nem sérült, úgy eljárását megszünteti és a vizsgálata eredményéről jelentést készít az óvoda fenntartója részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
126. Amennyiben az óvoda vezetője azt állapítja meg, hogy a biztonság megsérült, úgy másodsorban köteles megvizsgálni, hogy adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben az óvoda vezetője azt állapítja meg, hogy adatvédelmi incidens nem történt, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az óvoda fenntartója részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
127. Amennyiben az óvoda vezetője azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben adatvédelmi incidens is történt, úgy köteles harmadsorban megvizsgálni, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira kockázatot jelent-e. Amennyiben azt állapítja meg, hogy ilyen kockázatot az adatvédelmi incidens nem jelent, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az óvoda fenntartója részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
128. Amennyiben az óvoda vezetője azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett személyes adat jogosultjainak jogai és szabadságaira, úgy az óvoda vezetője azt köteles megvizsgálni, hogy ez a kockázat milyen mértékű. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata

eredményéről jelentést készíteni az óvoda fenntartója részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni.

129. Amennyiben az óvoda vezetője 128. pontban meghatározott vizsgálata azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira magas kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni az óvoda fenntartója részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni, továbbá az érintett személyes adatok jogosultjait az adatvédelmi incidensről tájékoztatni.
130. Az óvoda mint adatkezelő az óvoda vezetője útján a 128., illetve a 129. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül köteles teljesíteni. Az óvoda mint adatkezelő akkor jut az adatvédelmi incidens tudomására, amikor az óvoda vezetője kellő bizonyossággal meg tudja állapítani a biztonság sérülésének tényét. Az óvoda vezetője a biztonság sérülése ténye megállapítását követően haladéktalanul köteles értékelni a helyzetet.
131. Amennyiben az óvoda vezetője a 128. pontban jelzett 72 órán belül nem tudja lefolytatni a 128-129. pontokban jelzett vizsgálatát, úgy köteles a határidőn belül megtenni a bejelentését, illetve tájékoztatását, és vizsgálatát köteles tovább folytatni. Amennyiben a 128-129. pontokban meghatározott vizsgálat eredménye az óvoda vezetője rendelkezésére áll, úgy arról kiegészítő bejelentést/kiegészítő tájékoztatást vagy módosító bejelentést/módosító tájékoztatást köteles tenni.
132. Az óvoda vezetője a 128-129. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettség a Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, illetve Hatóságnak történő megküldésével, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság esetén ezen hatóság, illetve tagállami jog által meghatározott ormában köteles teljesíteni. A bejelentésben az Adatvédelmi felelős az óvoda képviselőjében a következő adatokat köteles megadni:
- a) az adatvédelmi incidens típusa;
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak kategóriája;
 - c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak (közelítő) száma;
 - d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa;
 - e) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok (közelítő) száma.
133. Az óvoda vezetője a különböző adattípusban tartozó személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről külön-külön bejelentéseket köteles tenni.
134. Az óvoda vezetője nem köteles bejelentést tenni, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. A kockázat fennállására vonatkozó értékelést az óvoda vezetője az eset összes körülményének figyelembevételével köteles teljesíteni. Azt a körülményt, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira kockázattal nem jár, bizonyítani és jelentésbe foglalni, valamint a biztonság helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni köteles.
135. Az óvoda vezetője a 129. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni a 16. számú mellékletben meghatározott minta felhasználásával. A kockázat jellegének értékelésére a 128-

129. pontokban meghatározott vizsgálata során – az eset összes körülményére tekintettel – az óvoda vezetője köteles. Ennek keretében az óvoda vezetője köteles figyelembe venni többek között:
- a) az adatvédelmi incidens típusát;
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát;
 - c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységet;
 - d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét;
 - e) az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy kiszolgáltatottságát. Az adatvédelmi incidens révén a természetes személy jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázat akkor magas, ha azzal a személyes adat jogosultját fizikai, anyagi és nem anyagi értelemben kár érheti.
136. Az óvoda vezetője a következőkről köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultjait:
- a) az adatvédelmi incidens ténye, jellege;
 - b) az óvoda vezetője neve és elérhetőségei;
 - c) az adatvédelmi incidens lehetséges következményei;
 - d) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására az óvoda mint adatkezelő által igénybe vett eszközök.
137. Az óvoda vezetője a tájékoztatását a személyes adatok jogosultjai által (köz)érthető és egyszerű megfogalmazással, releváns nyelven és késedelem nélkül köteles megtenni olyan kommunikációs csatornán, amelyen az óvoda vezetője értékelése alapján a tájékoztatás a leghamarabb megérkezik a személyes adatok jogosultjaihoz. Az óvoda vezetője egyszerre akár több kommunikációs formát is igénybe vehet a tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében.
138. Az óvoda vezetője a személyes adatok jogosultjainak szóló tájékoztatást akkor mellőzheti, ha
- a) az adatvédelmi incidens a személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira magas kockázatot nem jelent, mert például a jogosulatlan harmadik személlyel közölt személyes adathoz e személy hozzáférni (titkosítás okán) nem tud, és az adatkezelő birtokában van az érintett személyes adatokról másolat;
 - b) az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem került;
 - c) az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.
139. Az óvoda vezetője a 128-129. pontokban meghatározott bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egyidőben, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adatvédelmi incidenst megszünteti. Ennek keretében az óvoda vezetője – lehetőségeihez és a körülményekhez képest – köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét, és bizalmasságát helyreállítani. Az óvoda vezetője a megtett intézkedéseiről jelentést köteles készíteni az óvoda fenntartója részére a jelen Szabályzat 17. sz. mellékletében meghatározott minta felhasználásával.

VII. Az adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköreik

140. Az óvoda által kezelt személyes adatokat kizárólag az óvoda munkavállalói, illetve az óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, valamint az óvoda által megbízott külső vállalkozások ill. személyek a munkaköri kötelezettségeik illetve a megbízatásuk teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.
141. Az óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban, megbízási viszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkor megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják fel.
142. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az óvoda vezetője felelős. A GDPR 37. cikkére tekintettel az óvoda nem köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére, de megbízási viszonyal az eMeL Bt. munkavégzésének keretében ezt a feladatot Moravec László látja el, akinek erre szakirányú képzettsége van. Az óvoda vezetőjének jelen Szabályzattól eredő hatásköre különösen:
- a) az óvoda vezetője köteles rendszeresen ellenőrzéseket végezni arra vonatkozóan, hogy a jelen Szabályzat rendelkezéseit az óvoda mindennapi működése során az arra kötelezettek megtartják-e;
 - b) az óvoda vezetője köteles megvizsgálni az óvodához címzett – a személyes adatok jogosultjai részéről érkezett – kérelmeket, és a nyilvánvalóan nem alaptalan és jogosult személy által előterjesztett kérelmek esetén köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.
 - c) az óvoda vezetője köteles kapcsolatot tartani és együttműködni a Hatósággal, illetve – szükséges esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatósággal;
 - c) az óvoda vezetője adatvédelmi incidens lehetőségének felmerülése esetén köteles azt kivizsgálni és megalapozott lehetőség esetén az incidens által jelentett kockázatokat megakadályozni vagy mérsékelni, illetve a biztonság sérülését helyreállítani;
 - d) az óvoda vezetője köteles az olyan adatvédelmi incidens esetén, amely természetes személy jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, bejelentést tenni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak; magas kockázat esetén köteles azt bejelenteni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak, illetve arról tájékoztatni a személyes adat jogosultját;
 - e) az óvodavezetője jogosult javaslattal élni az óvoda adatkezelési gyakorlatának módosítása vonatkozásában;
 - f) az óvoda vezetője jogosult a jelen Szabályzattal összefüggő mindenkor jogszabályi módosítások átvezetésére és a jelen Szabályzat változással egységes szerkezetbe foglalt hatályosított változatának összeállítására és közzétételére.
143. Amennyiben az óvoda az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Az óvoda által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.

VIII. Jogorvoslat

144. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az óvoda megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.
145. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal: <http://naih.hu>

IX. Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

146. A Szabályzat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt változata az óvoda fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.
147. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az óvoda vezetője köteles a www.gyermekkertovoda.hu honlapon e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.
148. Az Gyermekkert Alapítványi Óvoda nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az óvoda vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát a www.gyermekkertovoda.hu honlapon közzétegye.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

149. Jelen Szabályzat szerint kiskorú személy helyett nyilatkozat tételére törvényes képviselője jogosult a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:12. § (2) bekezdés a) pontjára tekintettel.

Debrecen, 2018. június 15.

.....
Készítette: Moraveczné Huttman Katalin
Óvodavezető

.....
A Gyermekkert Alapítványi Óvoda nevelőtestület
képviselésében

Az Adatkezelési Szabályzatot az intézményt fenntartó Gyermekkert Személyiségfejlesztő Óvoda Alapítvány Kuratóriuma OH/ 2018 / 3 határozatával 2018. Június 15-én egyhangúlag jóváhagyta.

.....
Fenntartó nevében

I. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztatás (előregisztráció)

Gyermekkert Alapítványi Óvoda

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(regisztráció)

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy az **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (a továbbiakban: óvoda) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az regisztrációban résztvevő természetes személyeket, illetve törvényes képviselőiket az óvoda az általa alkalmazott adatkezelési és adatvédelmi elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A jelen adatkezelési tájékoztató az **regisztrációban résztvevő természetes személyekkel**, illetve törvényes képviselőkkel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozik.

1. Az adatkezelő

Adatkezelő neve: **Gyermekkert Alapítványi Óvoda**

Adatkezelő elérhetősége: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d

Adatkezelő óvoda vezetője: az óvoda mindenkori vezetője

Adatkezelő óvoda vezetőjének elérhetősége: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d

2. Az óvoda felhívja a gyermek törvényes képviselőjének figyelmét arra, hogy **a regisztrációs űrlap óvoda részére történő megküldésével a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője kifejezett nyilatkozatot tesz** arra vonatkozóan, hogy az űrlapon megadott **személyes adatok óvoda általi megismeréséhez, kezeléséhez és adatfeldolgozó részére történő továbbításához kifejezetten hozzájárul**, továbbá kijelenti, hogy az óvoda adatkezelésének tényét, célját, és az óvoda adatkezelési tájékoztatóját megismerte és megértette. A személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője – felvételi eljárás kezdeményezése esetén – a megadott személyes adatok **felvételi eljárásban** történő felhasználásához is kifejezetten hozzájárul.
3. Az óvoda a hatályos Szabályzatát és adatkezelési tájékoztatóját a saját kezelésében álló **www.gyermekkert.hu** honlapon teszi közzé.
4. **Az adatkezelés célja:** az óvoda által meghirdetett szolgáltatásokra jelentkezés leadása, az igények felmérése, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználás, továbbá az Óvoda rendszeres hírlevél-szolgáltatásában való részvétel.
5. **Az adatkezelés jogalapja:** elsődlegesen a személyes adat jogosultjának, illetve a törvényes képviselőjének hozzájárulása.
6. **Az adatkezelés terjedelme:**
 - (i) az eljárásban részt venni kívánó neve,
 - (ii) az eljárásban részt venni kívánó születési helye és ideje,
 - (iii) az eljárásban részt venni kívánó lakcíme, tartózkodási helye,
 - (iv) lasztott évfolyam,
 - (v) felvételi eljárásban részt venni kívánó egyik törvényes képviselőjének neve,
 - (vi) felvételi eljárásban részt venni kívánó egyik törvényes képviselőjének lakcíme, tartózkodási helye,

- (vii) felvételi eljárásban részt venni kívánó egyik törvényes képviselőjének elérhetősége (telefonszám, email cím).
7. Az óvoda a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője által megadott személyes adatokat csak az alábbi esetben **továbbítja** másik személy számára:
- a) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen hozzájárulását adta; vagy
 - b) jogi kötelezettség teljesítése jogcímén az óvoda számára az adattovábbítást jogszabály írja elő, illetve törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adat továbbítását hatóság, bíróság megkeresése tartalmazza,
 - c) adatfeldolgozónak vagy egyéb adatkezelőnek szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.
8. Az óvoda a személyes adatot az adatok megadásának céljára és a célhoz kötött időtartama alatt jogosult kezelni, ezt követően köteles a személyes adatot minden nyilvántartásából törölni (az óvodai jogviszony létesítése utáni adatnyilvántartást és kezelést leszámítva). E kötelezettség a hozzájáruló nyilatkozat megtételére, és az annak beazonosításához szükséges elengedhetetlen személyes adatokra nem vonatkozik; az Óvoda a hozzájáruló nyilatkozatot annak megadását követő 5 évig jogosult megőrizni. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.
9. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:** azokat a természetes személyeket, akiknek a személyes adatait az Óvoda kezeli, az alábbi jogok illetik meg az Óvoda adatkezelése vonatkozásában
- a) tájékoztatáshoz való jog;
 - b) helyesbítéshez való jog;
 - c) elfeledtetéshez való jog;
 - d) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e) adathordozhatósághoz való jog;
 - f) tiltakozáshoz való jog.
10. **Jogorvoslati lehetőségek:** amennyiben a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Óvoda megsérti az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei: Székhely:

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

Gyermekkert Alapítványi Óvoda

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(felvételi eljárás)

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy az Óvoda által végzett adatkezelésre vonatkozóan a felvételi eljárásban résztvevő természetes személyeket, illetve törvényes képviselőiket az Óvoda az általa alkalmazott adatkezelési és adatvédelmi elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A jelen adatkezelési tájékoztató a **felvételi eljárásban résztvevő természetes személyekkel**, illetve törvényes képviselőikkel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozik.

1. Az adatkezelő

Adatkezelő neve: **Gyermekkert Alapítványi Óvoda**

Adatkezelő elérhetősége: 4028 Debrecen, Kemény Zsigmond u. 8/D.

Adatkezelő Óvoda vezetője: Moraveczné Huttman Katalin

Adatkezelő Óvoda vezetőjének elérhetősége: 4028 Debrecen, Kemény Zsigmond u. 8/D.

2. Az Óvoda felhívja a személyes adat jogosultjának, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra, hogy **a felvételi eljárásban történő részvétel jelzésére szolgáló űrlap Óvoda részére történő megküldésével a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője kifejezett nyilatkozatot tesz** arra vonatkozóan, hogy az űrlapon megadott **személyes adatok, illetve csatolt különleges adatok Óvoda általi megismeréséhez, kezeléséhez és adatfeldolgozó részére történő továbbításához kifejezetten hozzájárul**, továbbá kijelenti, hogy az Óvoda adatkezelésének tényét, célját, és az Óvoda adatkezelési tájékoztatóját megismerte és megértette.
3. Az Óvoda a hatályos Szabályzatát és adatkezelési tájékoztatóját a saját kezelésében álló www.gyermekkertovoda.hu honlapon teszi közzé.
4. **Az adatkezelés célja:** a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés.
5. **Az adatkezelés jogalapja:** elsődlegesen a személyes adat jogosultjának, illetve a törvényes képviselőjének hozzájárulása.
6. **Az adatkezelés terjedelme:**
 - felvételi eljárásban résztvevő neve,
 - felvételi eljárásban résztvevő születési helye és ideje,
 - felvételi eljárásban résztvevő lakcíme, tartózkodási helye,
 - választott évfolyam,
 - a képzésre való felvétel során a felvételi eljárásban résztvevő testvéreire, féltestvéreire vonatkozó adatok (név, életkor, nem),
 - felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,
 - felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye,

- felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetősége (telefonszám, email cím),
 - a képzésre való felvétel során családi fotó csatolása,
 - (korábbi) köznevelési intézmény neve,
 - (korábbi) köznevelési intézmény, illetve tanulmányok szöveges értékelése,
 - (korábbi jogviszonyban a) tanuló számára kiállított bizonyítvány száma, és értékelése.
7. Az Óvoda a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője által megadott személyes adatokat csak az alábbi esetben **továbbítja** másik személy számára:
- a) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen hozzájárulását adta; vagy
 - b) jogi kötelezettség teljesítése jogcímén az Óvoda számára az adattovábbítást jogszabály írja elő, illetve törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adat továbbítását hatóság, bíróság megkeresése tartalmazza,
 - c) adatfeldolgozónak vagy egyéb adatkezelőnek szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben..
8. A jelen alfejezet szerinti **adatkezelés időtartama**: a sikeres felvételi eljárás időtartamát követő **1 év**. Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatait az Óvoda számára megismerhetővé tette, de a felvételi eljárás eredményeként az Óvoda-ba felvételt nem nyer, vagy ugyan felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, úgy az Óvoda személyes adatainak kezelésére a felvételi eljárás befejezését követő 12. hónap végéig jogosult kezelni; ezt követően a személyes adatokat az Óvoda köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam. Az Óvoda a hozzájáruló nyilatkozatot, illetve annak adattartalmát a nyilatkozat megtételétől számított 5 évig jogosult őrizni.
9. A felvételi eljárás keretében a felvételi eljárásban résztvevő köteles csatolni legalább 1 darab családjáról készült olyan fényképet, amelyen ő maga is látható, továbbá – a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője egyedi megítélése szerint – jogosult csatolni egészségügyi alkalmasságára vonatkozó dokumentumot. Ennek keretében a jelen hozzájáruló nyilatkozat megtételével az érintett, illetve törvényes képviselője a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontjára tekintettel kifejezetten hozzájárul e különleges adatok Óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez, továbbá ahhoz, hogy a sikeres felvételi esetén a személyes adatok jogosultjáról készített fényképet az Óvoda közforgalmú helységeiben közzétehesse. A közzétételhez történő hozzájárulást a személyes adatok jogosultja a jelen hozzájárulási nyilatkozat részeként adja meg és szavatolja, hogy – amennyiben a fényképen egyéb személyek is felismerhetőek, úgy – a fényképen szereplő egyéb személyek részéről is jogosult a hozzájárulást megtenni.
10. A **személyes adat jogosultját megillető jogok**: azokat a természetes személyeket, akiknek a személyes adatait az Óvoda kezeli, az alábbi jogok illetik meg az Óvoda adatkezelése vonatkozásában
- a) tájékoztatáshoz való jog;
 - b) helyesbítéshez való jog;
 - c) elfeledtetéshez való jog;
 - d) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e) adathordozhatósághoz való jog;
 - f) tiltakozáshoz való jog.

11. **Jogorvoslati lehetőségek:** amennyiben a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Óvoda megsérti az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei: Székhely:

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

Gyermekkert Alapítványi Óvoda

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(óvodai szolgáltatást igénybe vevő gyermek)

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy az Gyermekkert Alapítványi Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Óvoda-val tanulói jogviszonyban álló természetes személyeket, illetve törvényes képviselőiket az Óvoda az általa alkalmazott adatkezelési és adatvédelmi elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A jelen adatkezelési tájékoztató a **tanulói jogviszonyban álló természetes személyekkel**, illetve törvényes képviselőikkel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozik.

1. Az adatkezelő

Adatkezelő neve: **Gyermekkert Alapítványi Óvoda**

Adatkezelő elérhetősége: 4028 Debrecen, Kemény Zsigmond u. 8/D.

Adatkezelő Óvoda vezetője: Moraveczné Huttman Katalin

Adatkezelő Óvoda vezetőjének elérhetősége: 4028 Debrecen, Kemény Zsigmond u. 8/D.

2. Az Óvoda felhívja a személyes adat jogosultjának, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra, hogy **az Óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján** – mint nevelési-oktatási tevékenységet folytató intézményt terhelő – **jogi kötelezettsége teljesítése céljából jogosult kezelni az érintett egyes személyes adatait.** A jogi kötelezettség teljesítésén túl ugyanakkor **egyes személyes adatok Óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez az érintett tanuló vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges az nevelési-oktatási tevékenység ellátása céljából. A tanulói jogviszonyban álló személy vagy törvényes képviselője így kifejezett nyilatkozatot tesz** arra vonatkozóan, hogy a tanuló egyes személyes adatait (telefonszáma és email címe) az **Óvoda megismerheti, kezelheti és adatfeldolgozó részére továbbíthatja**, továbbá kijelenti, hogy az Óvoda adatkezelésének tényét, célját, és az Óvoda adatkezelési tájékoztatóját megismerte és megértette.
3. Az Óvoda a hatályos Szabályzatát és adatkezelési tájékoztatóját a saját kezelésében álló www.gyermekkertovoda.hu honlapon teszi közzé.
4. **Az adatkezelés célja:** az Óvoda nevelési-oktatási tevékenységének ellátása.
5. **Az adatkezelés jogalapja:** elsődlegesen jogi kötelezettség teljesítése, illetve az érintett, vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása.
6. **Az adatkezelés terjedelme:**

Jogi kötelezettség teljesítése jogcímén kezelt adatok:

- (i) név,
- (ii) anyja neve,
- (iii) nem,
- (iv) állampolgárság,
- (v) születési hely és idő,
- (vi) oktatási azonosító szám,
- (vii) társadalombiztosítási azonosító jel,
- (viii) lakcím, tartózkodási hely,
- (ix) sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség, magántanulói jogviszony ténye,
- (x) diákigazolvány száma,
- (xi) tankötelezettség ténye,
- (xii) évfolyam, tancsoport, osztály,
- (xiii) jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme,
- (xiv) tanulmányok várható befejezésének ideje,
- (xv) jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmények neve, címe, OM azonosítója,
- (xvi) jogviszonyt megalapozó köznevelési alapfeladat,
- (xvii) nevelés, oktatás helye.

Az érintett hozzájárulása jogcímén alapuló adatkezelés:

- (i) email cím,
- (ii) telefonszám,
- (iii) születési anyakönyvi kivonatban rögzített személyes adatok,
- (iv) tanuló állóképen (fényképen) rögzített képmása.

7. A személyes adat jogosultja hozzájárulási nyilatkozatával ahhoz is hozzájárul, hogy az Óvoda a születési anyakönyvi kivonatában rögzített személyes adatait megismerje, kezelje és a beiratkozási lapon feltüntetett személyes adatokkal való egyezőség érdekében felhasználja. Az Óvoda a születési anyakönyvi kivonatról ezen egyezőség-vizsgálat céljából másolatot készít, amelyet a személyes adat jogosultjának egyéb személyes adataival együtt kezel. Az Óvoda az adatkezelés céljának teljesítésével a másolatot megsemmisíti.
8. Az Óvoda jogosult a tanulók egyes, iskolai rendezvény alkalmával állóképet, mozgóképet, illetve hanganyagot tartalmazó fénykép, illetve video útján rögzített személyes adatainak kezelésére. Az adatkezelés célja, hogy az Óvoda által szervezett valamely rendezvény, esemény megörökítése, és az Óvoda alkalmazottai és tanulói, valamint törvényes képviselőik számára, vagy nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel. Az Óvoda a jelen bekezdés szerinti személyes adatokat kizárólag abban az esetben jogosult megismerni és kezelni, amennyiben ahhoz a személyes adat jogosult, illetve törvényes képviselője hozzájárulását megadta akként, hogy e hozzájárulását az Óvoda által az adott tanévben szervezett valamennyi rendezvényre és eseményre vonatkozóan előzetesen megadja. A hozzájárulási nyilatkozat révén az Óvoda jogosult a rögzített személyes adatot megismerni, kezelni, közzétenni, illetve ennek ellátásához az Óvoda-val kötetmi jogviszonyban lévő személynek továbbítani. A rögzített személyes adatokat az Óvoda – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a rögzítéstől számított 5 évig kezelheti
9. Az Óvoda jogosult a tanulók következő személyes adatait kezelni abból a célból, hogy az Óvoda által szervezett (óvodai) utazások alkalmával az Óvoda-t terhelő kötelezettségeit

teljesíteni tudja: (i) név, (ii) anyja neve, (iii) nem, (iv) állampolgárság, (v) születési hely és idő, (vi) lakcím, (vii) tartózkodási hely, (viii) évfolyam, tansoport, osztály, (ix) érvényes útlevél vagy személyazonosító okmány száma, (x) szükség esetén európai egészségbiztosítási kártya száma. Az Óvoda a fenti személyes adatokat csak abban az esetben jogosult kezelni, amennyiben a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője a fenti személyes adatoknak az Óvoda általi megismeréséhez és kezeléséhez, illetve az utazás megszervezésében érintett személyek számára történő továbbításához kifejezetten hozzájárult.

10. Az Óvoda a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője által megadott személyes adatokat csak az alábbi esetben **továbbítja** másik személy számára:
 - a) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen hozzájárulását adta; vagy
 - b) jogi kötelezettség teljesítése jogcímén az Óvoda számára az adattovábbítást jogszabály írja elő, illetve törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adat továbbítását hatóság, bíróság megkeresése tartalmazza,
 - c) adatfeldolgozónak vagy egyéb adatkezelőnek szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.
11. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a tanulói jogviszony létesítésétől kezdődően az **Nktv-ben, illetve egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam**. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a tanulói jogviszony megszűnését követő **5 év**. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.
12. A **személyes adat jogosultját megillető jogok**: azokat a természetes személyeket, akiknek a személyes adatait az Óvoda kezeli, az alábbi jogok illetik meg az Óvoda adatkezelése vonatkozásában
 - a) tájékoztatáshoz való jog;
 - b) helyesbítéshez való jog;
 - c) elfeledtetéshez való jog;
 - d) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e) adathordozhatósághoz való jog;
 - f) tiltakozáshoz való jog.
13. **Jogorvoslati lehetőségek**: amennyiben a személyes adat jogosultja, illetve törvényes képviselője a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Óvoda megsérti az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei: Székhely:

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

GYERMEKKERT ALAPÍTVÁNYI ÓVODA

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Alkalmazottak)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő tanári munkakör vagy egyéb munkakör betöltésére irányuló munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkavállalóival, illetve Adatkezelővel foglalkoztatása irányuló jogviszonyban álló egyéb személyekkel (a továbbiakban együtt: alkalmazott), mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: **Gyermekkert Alapítványi Óvoda**

Adatkezelő elérhetősége: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d.

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: az Óvoda mindenkori vezetője

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és érintett között **csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony** (szerződés), **ha az alkalmazott mint a személyes adat jogosultja hozzájárul azon személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez**, amelyek megismerésére és kezelésére nem jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében jogosult Adatkezelő, de amely személyes adat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen.
3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelési Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi.
4. **Az Adatkezelő által az alkalmazott vonatkozásában végzett adatkezelés célja:** (i) munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és

kötelezettségek teljesítése; (ii) az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (iii) az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

jogalapja: (i) alkalmazott hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) szerződés teljesítése; (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme:

Jogsabályi kötelezettség teljesítése jogcímén a tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalók és foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók vonatkozásában kezelt személyes adatok:

- név,
- anyja neve,
- nem,
- állampolgárság,
- születési hely és idő,
- oktatási azonosító szám,
- pedagógusigazolvány száma,
- végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében: felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje,
- munkakör megnevezése (óraadó által oktatott tárgy, foglalkozás),
- munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében: munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója,
- munkavégzés helye,
- munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje,
- vezetői beosztás,
- besorolás,
- munkaidő mértéke,
- tartós távollét időtartama,
- lakcím,
- elektronikus levelezési cím,
- előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok,
- szakmai gyakorlat ideje,
- akadémiai tagság,
- munkaidő-kedvezmény ténye,
- minősítő vizsga kinevezési (munka)szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye,
- a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai
- hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje,
- családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete,
- társadalombiztosítási azonosító szám,
- adóazonosító jel,

- rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok, illetve
- minden olyan további személyes adat, amelyet a munkavállalókról, illetve az Óvoda-val foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekről vezetett személyi nyilvántartás, munkaidő nyilvántartás, szabadság nyilvántartás, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás tartalmaz.

Az érintett hozzájárulása jogcímén alapuló adatkezelés tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalók és foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók vonatkozásában:

- pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
- telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség,
- idegen-nyelv ismeret,
- fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre kötelezésre vonatkozó adatok,
- munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei,
- munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei, illetve
- minden egyéb olyan adat, amely a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen.

Az egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalók és foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek vonatkozásában végzett adatkezelés terjedelme:

- az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Gyermekkert Alapítványi Óvoda megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;
- az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
- amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.

5. Az Adatkezelő az alkalmazott adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,

- a) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen hozzájárulását adta; vagy
- b) jogi kötelezettség teljesítése jogcímén a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** számára az adattovábbítást jogszabály írja elő, illetve törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adat továbbítását hatóság, bíróság megkeresése tartalmazza,
- c) adatfeldolgozónak vagy egyéb adatkezelőnek szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben..

6. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama:

- jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulástól kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 év. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.

7. A tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalók és Adatkezelővel ilyen munkakörben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek kötelesek tudomásul venni és hozzájárulni ahhoz, hogy az Adatkezelő jogosult az oktatási és nevezési feladataik ellátása során, illetve az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken, eseményeken rögzíthető személyes adatait állókép, mozgókép és/vagy hanganyag rögzítése révén kezelni és közzétenni.
8. Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatában meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni az alkalmazott azon személyes adatait, amelyet közösségi médiafelületein rögzít, alkalmazott által munkavégzése során használt **számítógépek**, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások naplózott adatai (így például különösen, de nem kizárólagosan helyadatok) tartalmazzak.

9. A személyes adat jogosultját megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog; b.) helyesbítéshez való jog; c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog; e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

10. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a

területileg illetékes bírósághoz, vagy a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

6. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat
(Óvodapedagógus)

ÓVODAPEDAGÓGUSI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZOTT ALKALMAZOTT

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK

Alulírott, _____ (név) _____ (lakcím:
_____) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6.
cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (a továbbiakban: **Óvoda**) mint **adatkezelő** a munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje, illetve harmadik személynek továbbítsa.

Tudomásul veszem, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** mint munkáltató jogi kötelezettség teljesítése keretében jogosult megismerni és kezelni egyes személyes adataimat. **Jelen nyilatkozatom útján kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Gyermekkert Alapítványi Óvoda az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje.**

Kijelentem, hogy hozzájáruláson kiterjed arra, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról **fénymásolatot** vagy elektronikus másolatot készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Jelen nyilatkozatom útján kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** a nevelői feladataim ellátása során rólam állóképet, mozgóképet és/vagy hanganyagot rögzítsen, és ezáltal így megismert személyes adataimat kezelje és továbbítsa, egyrészt az oktatási tevékenység rögzítése és érdekelt (elsődlegesen a tanulók) számára történő továbbítása, másrészt a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** által szervezett rendezvények népszerűsítése céljából.

Kijelentem, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** Adatkezelési Szabályzatát megismertem és **megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem.

Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** a az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Tudomásul veszem, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** jogosult az Adatkezelési Szabályzat keretei között közösségi médiafelületeken közzétett személyes adataim, valamint az általam

munkavégzésre használt **számítógépek**, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, programok és alkalmazások által naplózott olyan valamennyi adat adatok megismerésére.

Kijelentem továbbá, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárlásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy az Óvoda által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Debrecen, _____ . napján

ALÁÍRÁS:

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR18. CIKK

Gyermekkert Alapítványi Óvoda

4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:**

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	A. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. B. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. C. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. D. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

ADATHORDOZÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR 20. CIKK

Gyermekkert Alapítványi Óvoda

4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataim kiadását adathordozás céljából:**

ADATHORDOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐK JELÖLENDŐK)
	Az adatkezelő a személyes adatot HOZZÁJÁRULÁSOM/SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE alapján kezeli.

Kijelentem, hogy fenti személyes adataim hordozása más személy jogait és szabadságait nem érinti hátrányosan.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEKRE/HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE (aláhúzással jelölendő) kiadni szíveskedjen.

Harmadik személy esetén neve, címe, elektronikus levelezési címe:

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

TILTAKOZÁS

GDPR 21. CIKK

Gyermekkert Alapítványi Óvoda

4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a mint **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) számára ezúttal jelzem, hogy

t i l t a k o z o m

adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

TILTAKOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	A. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése. B. Közvetlen üzletszerzés.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

GYERMEKKERT ALAPÍTVÁNYI ÓVODA

ADATTOVÁBBÍTÁS

Tájékoztató

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató, valamint az Óvoda adatkezelési szabályzata tisztázza.

1. Az Adatkezelő felhívja az **adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának** figyelmét arra, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** az érintett **egyed személyes adatainak továbbítására köteles**.

Az adattovábbítás címzettje: [*];**

Az adattovábbítás címzettjének képviselője: [*];**

Elérhetősége: [*].**

2. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az **érintettet megfelelően tájékoztatta** (jelen nyilatkozat útján), és – jogi kötelezettség teljesítésén kívül eső adattovábbítás esetén – az **adattovábbításhoz az érintett hozzájárult**.

3. Az adattovábbítás **célja: [PL. MUNKAERŐ-KÖLCSÖNZÉS TELJESÍTÉSE]**

4. Az adattovábbítás **terjedelme: [KÉRJÜK FELSOROLNI AZOKAT AZ ADATOKAT, AMELYEK ADATTOVÁBBÍTÁS TÁRGYAI]**

5. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog; b.) helyesbítéshez való jog; c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog; e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

6. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

.....

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név) _____ (lakcím:
_____) **személyes adatok jogosultja** jelen
nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy az **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (a továbbiakban:
Óvoda) mint **adatkezelő** a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott
meghatározott _____ célból _____ a
_____ **mint**
címzett részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy az **Óvoda** a **tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott**. Jelen
hozzájárlásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű
kinyilvánítása annak, hogy a **Óvoda** által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat
megadom.

Kelt: Debrecen, _____ **. napján**

ALÁÍRÁS

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

11. számú melléklet – Adattovábbítási Nyilvántartás

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

GYERMEKKERT ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTAL TELJESÍTETT ADATTOVÁBBÍTÁSOK				
ADATTOVÁBBÍTÁS IDŐPONTJA	CÍMZETT	JOGALAP	TOVÁBBÍTOTT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	EGYÉB ADAT
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]

ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS

NYILVÁNTARTÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL	
GYERMEKKERT ALAPÍTVNYI ÓVODA	
[ADATKEZELÉSI FELELŐS NEVE] AZ ÓVODA VEZETŐJE	
1/[DÁTUM]. ADATVÉDELMI INCIDENS	
IDŐPONT	[***]
VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	[***]
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	[***]
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	[***]
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	[***]
2/[DÁTUM]. ADATVÉDELMI INCIDENS	
IDŐPONT	[***]
VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	[***]
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	[***]
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	[***]
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	[***]

13. számú melléklet – Tájékoztatás adatvédelmi incidensről

TÁJÉKOZTATÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

GDPR 34. CIKK

[SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁNAK NEVE] [CÍM]

tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Tisztelt [NÉV]!

Alulírott, az **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (székhely: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d) adatkezelő (a továbbiakban: **Óvoda**) képviselőjeként eljárva ezennel tájékoztatom, hogy az Óvoda [DÁTUM]. napján **adatvédelmi incidenst** szenvedett. **Az adatvédelmi incidens az Óvoda által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.**

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdtük, és a **következő intézkedéseket már megtettük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]**. A továbbiakban a **következő intézkedések megtételét tervezzük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]**. Ezekről függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a **következő valószínűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket: [KÖVETKEZMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE]**.

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményeivel, valamint orvoslásával kapcsolatos továbbá kérdése vagy kérése lenne, keresse az **Óvoda adatkezelési felelősét, az Óvoda mindenkori vezetőjét: [NÉV], [ELÉRHETŐSÉG]**.

Debrecen, [DÁTUM].

Üdvözlettel:
Gyermekkert Alapítványi Óvoda
adatkezelő
képviseli: [NÉV], [BEOSZTÁS]

GYERMEKKERT ALAPÍTVÁNYI ÓVODA

JELENTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Iktatási szám: [***]

Adatvédelmi incidens száma: [***]

Tisztelt Fenntartó!

Tájékoztatom, hogy [DÁTUM]. napján [ÓRA, PERC] időpontban jelzést kaptam arról, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet. **Értékelésem alapján a Gyermekkert Alapítványi Óvoda adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése [MEGTÖRTÉNT/NEM TÖRTÉNT MEG], adatvédelmi incidenst a Gyermekkert Alapítványi Óvoda [ELSZENVEDETT/NEM SZENVEDETT EL],** tekintettel arra, hogy [INDOKOLÁS].

[**HA NEM TÖRTÉNT ADATVÉDELMI INCIDENS, A TOVÁBBI RÉSZEK TÖRLENDŐK**] Az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az **adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben:**

ADATVÉDELMI INCIDENS IDŐPONTJA	
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	

Debrecen, [DÁTUM].

[NÉV]

a Gyermekkert Alapítványi Óvoda vezetője

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT TANULÓRÓL FÉNYKÉP, VIDEO VAGY HANGANYAG KÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS KÖZZÉTÉTELÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, _____ (tanuló neve) (lakcím: _____) tanuló mint a személyes adatok jogosultja (törvényes képviselője: _____) jelen nyilatkozatom útján

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (a továbbiakban: **Óvoda**) mint **adatkezelő** a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódóan az Óvoda által a _____ tanévben szervezett valamennyi (kötelező és választható) rendezvényen, eseményen a személyes adat jogosultjáról állóképet, mozgóképet vagy hanganyagot rögzítsen, a rögzített személyes adatát megismerje, kezelje és azt az Óvodával jogviszonyban állók vagy nyilvánosság számára hozzáférhető módon közzétegyen az Óvoda által szervezett rendezvény, esemény megörökítése és népszerűsítése céljából.

Kijelentem, hogy az Óvoda **Adatkezelési Szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy az Óvoda a személyes adatok megismerésére, illetve kezelésére, szükség esetén továbbítására a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódóan az Óvoda által szervezett rendezvény, esemény megörökítése és a megörökített állókép, mozgókép, hanganyag közzététele céljából kerül sor.

Jelen **hozzájárlásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy az Óvoda által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve, hogy ilyen esetben az Óvoda a kapcsolódó személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni köteles, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Debrecen, _____ . napján

ALÁÍRÁS

*személyes adat jogosultja vagy törvényes képviselője**

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

*** Záradék:**

Alulírott, _____ (törvényes képviselő neve), mint
_____ (tanuló neve) törvényes képviselője

kijelentem,

hogy a Ptk. 4:161. § (1) bekezdése alapján önállóan jogosult vagyok a tanuló törvényes képviselésére tekintettel arra, hogy a tanuló felett a szülői felügyeletet kizárólagosan gyakorlom, illetve a közös szülői felügyeletet gyakorló másik személy részéről a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges hozzájárulással rendelkeznem.

Kelt: _____ (hely), _____ (idő)

ALÁÍRÁS

Gyermekkert Alapítványi Óvoda

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Munkaerő-felvétel)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése érdekében benyújtott pályázati anyagában megjelölt személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő-felvételen résztvevő természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: **Gyermekkert Alapítványi Óvoda**

Adatkezelő elérhetősége: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** mindenkori vezetője

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy pályázati anyagában meghatározott személyes adatait Adatkezelő csak abban az esetben ismerheti meg, illetve kezelheti, ha ehhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy – amennyiben még nem tette volna meg – a munkaerő-felvételben résztvevő személyes adat jogosultja e **hozzájárulását írásban adja meg.**

3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelési Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi.

4. Az Adatkezelő által érintett vonatkozásában végzett adatkezelés

célja: munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása.

jogalapja: (i) érintett hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme: a munkaeő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és utónév, lakcím).

5. Az Adatkezelő az érintett adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára, amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Gyermekkert Alapítványi Óvoda** felé hivatalos megkeresését eljuttatja.
6. Amennyiben a **munkaeő-felvétel sikertelen**, vagy a személyes adat jogosultja az Adatkezelő ajánlatát nem fogadja el, úgy Adatkezelő az érintett pályázati anyagát, valamint személyes adatait valamennyi nyilvántartásából haladéktalanul törli. Amennyiben a **munkaeő-felvétel sikeres**, úgy Adatkezelő a személyes adat jogosultjának hozzájárulásával személyes adatainak azt a részét, amelyet Adatkezelő jogcím birtokában őrizhet és kezelhet a munkavállalóról kezelt adatokról vezetett nyilvántartás részévé teszi.
7. Adatkezelő a pályázati anyagon kívül egyéb forrásból személyes adatot megismerni nem jogosult, kivéve amennyiben a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** jogos érdekének érvényesítéséhez szükségessé válik.

8. A személyes adat jogosultját megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog; b.) helyesbítéshez való jog; c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog; e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

9. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

Gyermekkert Alapítványi Óvoda

(Harmadik személy látogató)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) az Adatkezelő által szervezett rendezvényre, eseményre regisztráló és a rendezvényen, eseményen résztvevő olyan harmadik természetes személyt az adatkezelésre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa, aki egyéb jogviszonyban nem áll az Adatkezelővel (a továbbiakban: **harmadik személy**).

A Tájékoztató az Adatkezelő azon harmadik személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik, amely a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** által szervezett rendezvényekkel, eseményekkel kapcsolatos.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: **Gyermekkert Alapítványi Óvoda**

Adatkezelő elérhetősége: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d.

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** mindenkori vezetője

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d.

- 2.** Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy regisztrációs felületen megadott személyes adatait az Adatkezelő csak abban az esetben ismerheti meg, illetve kezelheti, ha ehhez a személyes adat jogosultja ehhez hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy a jelölőnégyzetben történő jelölés elhelyezésével és a regisztráció véglegesítésével a harmadik személy személyes adatainak **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** általi megismeréséhez **hozzájárulását elektronikusan adja meg.**
- 3.** Az Adatkezelő hatályos Adatkezelési Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi.
- 4. Az Adatkezelő által érintett vonatkozásában végzett adatkezelés**
célja: (i) a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** által szervezett rendezvényen, eseményen harmadik személyek részvételének biztosítása; (ii) a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** által szervezett rendezvények, események népszerűsítése a rendezvényekről, eseményekről készített állóképet, mozgóképet és/vagy hanganyagot tartalmazó adatrögzítő közzététele útján; (iii) a rendezvényen, eseményen a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** jogos érdekének védelme azzal, hogy csak olyan harmadik személy vehet rajta részt, akik előzetesen regisztráltak; (iv) a **Gyermekkert Alapítványi Óvodát** terhelő jogi kötelezettségek teljesítése.

jogalapja: érintett hozzájárulása.

terjedelme: (i) családi név és utónév; (ii) email cím; (iii) állókép, morgókép és vagy hangrögzítés révén megismerhető személyes adat.

5. Az Adatkezelő az érintett adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára, amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Gyermekkert Alapítványi Óvoda** felé hivatalos megkeresését eljuttatja.
6. A jelen adatkezelés időtartama: a harmadik személy részéről a hozzájárulási nyilatkozat megtételét követő 5 év. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.

7. A személyes adat jogosultját megillető jogok:

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog; b.) helyesbítéshez való jog; c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog; e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

8. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

Gyermekkert Alapítványi Óvoda

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Munkaerő-felvételi nyilvántartás)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** (székhely: 4028 Debrecen, Kemény Zsigmond 8/d) (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett, az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése céljából benyújtott pályázati anyagban megjelölt személyes adatok munkaerő-felvételi nyilvántartás részeként történő megőrzésére vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő-felvételi nyilvántartásban rögzített személyes adatok jogosultjaival kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: **Gyermekkert Alapítványi Óvoda**

Adatkezelő elérhetősége: 4028 Debrecen , Kemény Zsigmond u.8/d.

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: az Óvoda mindenkori vezetője

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: 4028 Debrecen Kemény Zsigmond u.8/d

- 2.** Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy pályázati anyagában meghatározott személyes adatait Adatkezelő csak abban az esetben őrzi meg nyilvántartás részeként, ha ehhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy – amennyiben még nem tette volna meg – a munkaerő-felvételben résztvevő személyes adat jogosultja **e hozzájárulását írásban adja meg.**
- 3.** Az Adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztatóját **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az adatkezelési tájékoztatót elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
- 4. Az Adatkezelő által érintett vonatkozásában végzett adatkezelés**
célja: munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának megőrzése és személyes adat jogosultjának ajánlati felhívás megküldése Adatkezelőnél

meghirdetett és pályázati anyagában megjelölt képesítésének megfelelő munkakörre vonatkozóan.

jogalapja: (i) érintett hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme: a munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és utónév, lakcím, email cím).

5. Az Adatkezelő az érintett adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára, amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Gyermekkert Alapítványi Óvoda** felé hivatalos megkeresését eljuttatja.
6. Az Adatkezelő az érintett személyes adatait nyilvántartás részeként az Adatkezelő részére történő megküldéstől számított **5 évig őrzi meg**. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam. A hozzájárulási nyilatkozat aláírásával az érintett kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő részére **ajánlati felhívásokat** továbbítson az Adatkezelőnél meghirdetett olyan munkakörökre vonatkozóan, amely megfelel a személyes adatok jogosultja képesítésének.
7. Adatkezelő a pályázati anyagon kívül **egyéb forrásból** személyes adatot megismerni nem jogosult, kivéve amennyiben a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** jogos érdekének érvényesítéséhez szükségessé válik
8. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - g.) tájékoztatáshoz való jog; h.)
 - helyesbítéshez való jog; i.)
 - elfeledtetéshez való jog;
 - j.) adatkezelés korlátozásához való jog; k.)
 - adathordozhatósághoz való jog;
 - l.) tiltakozáshoz való jog.

9. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a **Gyermekkert Alapítványi Óvoda** megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz**.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>