

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által közzétett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 030916
Intézmény neve: Gyermekkert Alapítványi Óvoda
Székhely címe: 4028 Debrecen, Kemény Zsigmond utca 8
Székhelyének megyéje: Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve: Moraveczné Huttman Katalin
Telefonszáma: 52/718904
E-mail címe: gyermekkert@emel.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.10.11.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gyermekkert Személyiségfejlesztő Óvoda Alapítvány
Fenntartó címe: 4030 Debrecen, Kiss Áron utca 31/B.
Fenntartó típusa: alapítvány
Képviselő neve: Moraveczné Huttman Katalin
Telefonszáma: 52/444399
E-mail címe: gyermekkert@emel.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Gyermekkert Alapítványi Óvoda (4028 Debrecen, Kemény Zsigmond utca 8)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel láti helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma	összesen		Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntők részben résztvevők								
Óvoda	1	50	22	0	0	4	4	0	0	2	2,00	4	4
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szagogimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	50	22	0	0	4	4	0	0	2	2,00	4	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szagogimnázium nem szakképző évfolyamán			Szagogimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati					

		tanít						tanít				foglalkoztatott			
Teljes munkaidő	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
ebből	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
Részmunkaidő														0	
ebből														0	
Óraadó														0	
ebből														0	
Összesen (s01+s03+s05)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
ebből (s02+s04+s06)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok					Összesen lány	
		kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		0	0	0	50	50	22	
abb 1	leány	0	0	0	22	22	0	
	más településről bejáró	0	0	0	1	1	1	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	1	1	0	
	napközis tanuló	0	0	0	0	0	0	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétlő (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igényű	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	
	kettő idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	50	50	22	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	0	0		
más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0		
más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0		
kezdő évfolyamos tanulók száma	0	0	0	12	12	6		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030916>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Gyermekkert Alapítványi Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030916&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodába a jelentkezés és a felvétel folyamatos.

a gyermek beiratását a Felvételi Eljegyzési Napló tartalmazza

a gyermek jelenlétét a Felvételi - Mulasztási napló, és az étkezési nyilvántartás tükrözi

a gyermek távolmaradását köteles a szülő bejelenteni

a gyermek hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezheti

3 napon túli hiányzás után, betegség esetén a gyermek orvosi igazolással járhat újból óvodába.

Óvodába a gyermek felvehető a mindenkori hatályos törvények értelmében nevelési év folyamán bármikor, amennyiben van üres férőhely.

Az óvodai jelentkezés után a felvétel elbírálása az óvodavezető hatásköre, ez másra át nem ruházható.

Az óvodavezető felvétel esetén értesíti a szülőt. Ha az óvodavezető válasza nemleges, akkor a szülő fellebbezhet. Ebben az esetben a fenntartó jogosult az óvoda intézkedése ellen benyújtott jogorvoslati kérelmet másodfokon elbírálni.

Beiratkozáshoz szükséges:

- A szülő és a gyermek jelenléte. Az óvoda a családdal történő megismerkedés után dönt a gyermek felvételéről.

- A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, születési anyakönyvi kivonata

- lakcímet igazoló hatósági igazolványt

- a gyermek TAJ kártyáját

- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

- Másik óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi fejlődési lapját és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvodai ellátás a mindenkori törvényi szabályozásnak megfelelően történik.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodába a jelentkezés és a felvétel folyamatos.

A beiratkozás előtt időpont egyeztetés szükséges.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2018-2019 tanévben indítható csoportok száma:

Két vegyes életkorú csoport, maximálisan 25 fős létszám, amelyet indokolt esetben az óvodavezető + 20 %-al eltérhet, nem lépve túl a M. ködési engedélyben meghatározott: 55 fős létszámkeretet.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fősre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az óvoda az óvodás gyermekeknek az óvodai nevelést és programokat, az esélyegyenlőség alapelveinek betartása mellett minden gyereknek egységesen biztosítja.

Az óvodába járó gyerekek szülei az óvodának csak az étkezési díjakat fizetik az alábbiak szerint.

Az étkezési díjak megállapításának rendje, szabályai, a díjfizetés rendje.

Az étkezés rendjét, illetve a térítési díjak megállapításának rendjét, a kedvezmények igénylésének és odaítélésének rendjét az óvoda Házi rendje tartalmazza az alábbiak szerint.

„A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési, térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda költségvetési évenként állapítja meg, a szolgáltatóval történt egyeztetés után. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje:

A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta egy nap az óvodában jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdető táblán függesztjük ki és email-ben is értesítjük a szülőket. Befizetésre ezen a napon van lehetőség.

Kérjük önöket a befizetési időpont betartására. /Pót befizetés betegség esetén lehetséges./A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.

Étkezési igény bejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is. Az étkezés lemondása a szülő bejelentése alapján történik.

Hiányzás esetén a másnapi étkezést délelőtt 9 óráig lehet lemondani, illetve megrendelni személyesen vagy telefonon. A dajkanevelő

küldi üzeneti naplóba a szülő pontos üzenetét, amelyet az óvodapedagógusoknak átadnak. Az étkezési díj különbözete a következő havi díjból történik jóváírásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Étkezési kedvezmény igénylése, igénybevételének szabályai.

Az óvoda részére a szülő étkezési díjat fizetnek. 2018. 09. 01-től 1 830 Ft/nap/f.

A 328/2011 (XII.29) Korm. Rendelet szabályozza a kedvezményre jogosultak körét.

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A kedvezmény folyósításának feltétele a határidőre benyújtott igénylőlap és mellékletei.

A kedvezmény a kérelem benyújtását követő hónap első napjától nyújtható. A kedvezmény odaítéléséről az óvodavezető határozatban értesíti a gyermek szülőjét, gondviselőjét.

A kedvezmény odaítéléséről az óvodavezető határozatot hoz, amelyet a szülőnek is átad.

A fenntartó alapítvány az óvoda működési költségeit az állami támogatásból és alapítványi támogatásokból biztosítja.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó a törvényben szabályozott kötelezettségének megfelelően ellenőrzi az óvoda törvényes működését, amelyet a fenntartó ellenőrzési szabályzata határoz meg.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2018.02.20.	2018.03.21.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság	2017.10.24.	2017.10.28.	Elszámolás ellenőrzése
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2016.10.18.	2016.11.21.	Törvényességi ellenőrzés
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	2016.10.18.	2016.11.10.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA:

Az óvoda munkanapokon hétfőtől péntekig tart nyitva reggel: 7.00- 17.30-ig.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 10,5 óra./ nap

Az óvoda heti nyitvatartási ideje : 52,5 óra/hét

Napi nyitva tartás:

7.00 – 17:30 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel, ill. befejezéssel.

Az ügyelet reggel 7.00 órától 8.00 óráig, délután 16.15 órától 17:30 óráig tart, melyet az ügyeletes óvodapedagógus lát el.

Ha a gyermekek létszáma 25 főre csökken, összevont csoporttal működhet.

Ha 10 fő alá csökken óvodai szinten a gyermeklétszám, a gazdaságos üzemeltetést figyelembe véve a vezető (a nevelés mentes

napok terhére) dönt a csoportok nyitva vagy zárva tartásáról, illetve a nyitvatartási idő módosításáról.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév helyi rendje

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint a nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

2018-2019-es tanév rendje:

Első nap: 2018. szeptember 1. utolsó nap: 2019. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2018. szeptember 01- 2019. május 31-ig

Nyári program szerinti nevelési időszak: 2019. június 01- 2019. augusztus 31.

4.1. Nevelésmentes munkanapok

2018. 09. 28

2018. 12. 21

2019. 03. 01

2019. 04. 18

Karbantartási szünet, zárva tartás:

Téli szünet: 2018. 12. 24- 2019. 01. 02- ig

Nyári karbantartási szünet: 2019. 07. 22- 08.16-ig

Ünnepek, hagyományok, megemlékezések

 SZI GYERMEKKERTES NAPOK 09-10-11.hó

Magyar hagyományok nap- smagyarok élete bemutató

"Alma hét" Kirándulás az almáskertbe

10.01. "Zene világnapja Táncházzal a Hajdú táncegyüttes táncosaival, "Zsongoda" zenés délelőtt

10.04 Állatok világnapja

"Egészség hét" 10.15. Kézmosás világnapja, "Teddy maci kórház" Vendégeink a terápiás kutyák.

"Tök jó napok" Családi délután Család és közösségek napja program

TÉLI GYERMEKKERTES NAPOK

Mikulás

Készülj és a karácsonyra

karácsonyi népszokások (Luca, Advent)

Karácsonyvárosi családi délután Család és közösségek napja program

Farsang

Télibúcsúztató családi délután Család és közösségek napja program

TAVASZI GYERMEKKERTES NAPOK

03.22. A víz világnapja

04.22 A föld napja

05.10 Madarak és fák napja

Húsvéti népszokások,

Kirándulások

Gyermekek hete

Március 15 megemlékezés

Autisták világnapja-összetartozás városi séta

Anyák napja

Évzáró

Ballagás

Családi nap-Apák napja Család és közösségek napja program

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A belső ellenőrzés céljai és rendje:

Cél: Az intézmény jogszabályi kötelezettségeinek, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése oly módon, amely segíti az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését. Fontos, hogy jelentősen motiváló erő a beosztottak számára, segítsen megteremtíteni a jól működő folyamatokat, ismerje

el az eredményeket, mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre és adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelési munka dokumentálásával kapcsolatban

A saját tervezési csoportnaplóban:

befogadási,- visszafogadási tervek

félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés

a napló naprakész vezetése- statisztikai adatok pontos vezetése

A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése,

szülői tájékoztatás félévente

Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása

Tanulási folyamat tervezése /Éves ütemterv, heti vagy több heti tematikus terv/

Az óvodavezető megfigyelési szempontjai látogatás során:

- pedagógiai légkör jellemzői: az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, elítélet-mentesség legyen jellemző
 - Biztosítja-e a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódás lehetőségeit, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával.
 - A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, kipróbálásban.
 - Az alkotás, felfedezés, az önállóság, a próbálkozás, lehetősége adott-e ?
 - Az ünnepek élményszerű, korszerű megszervezése
 - A pedagógus személyisége, attitűdje?
 - A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
 - Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
 - Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
 - Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
 - Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
 - Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e ?
 - A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
 - A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg ?
 - Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?
- A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
 - Tálalás, az étkezés segítése.
 - Higiéniai szabályok betartásos betartása
 - Kapcsolat az óvónokkal, szülőkkel
 - Kapcsolat a gyermekekkel, gyermekszeretettel, halk szavú kedves magatartás
 - Munkaidő pontos betartása.
 - Környezetvédelmi magatartás

Utolsó frissítés: 2018.10.11.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

www.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030916-0

Házirend:

www.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-030916-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2018. október 11.