

HÁZIREND

Az intézmény OM- azonosítója: 030916	Készítette: a nevelőtestület
	Óvodavezető aláírása

Legitimációs eljárás- az érvényességet igazoló aláírások

OA/2013/03 határozat számon a nevelőtestület elfogadta. ----- -----	Vélemény nyilvánítók:
	Szülők képviselői

Egyetértést kinyilvánító

Fenntartó képviselője

Hatályos a kihirdetés napjától: 2013.03.31.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtekinthető: az óvoda hirdető tábláján és honlapján: www.gyermekkertovoda.hu

Eredeti példány: 1 db

Iktatószám: OA/2013/03

A Házirend jogszabályi háttere

Készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései alapján.

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Gyermekkert Alapítványi Óvoda (4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A Házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2012.06.15-én hatályba lépett a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülők képviselői.

A hatályba lépés napja: 2013. Március 31.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó, eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

1. Bevezető

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat, szerint történik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.gyermekkertovoda.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Debrecen, 2013.03.31

Intézményvezető

Az óvoda adatai

Az óvoda neve	Gyermekkert Alapítványi Óvoda
Az óvoda címe	4028 Debrecen Kemény Zsigmond 8/d
Az óvoda elérhetőségei	Tel:52/718-904 30/ 221-9857 Honlap: www.gyermekkertovoda.hu Email: gyermekkert@emel.hu
Az óvoda fenntartója	Gyermekkert Személyiségfejlesztő Óvoda Alapítvány
Az óvoda vezetője	Moraveczné Huttman Katalin
Fogadó órája	Előre egyeztetett időpontban

1.2. Az intézmény nevelési alapelvei

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.

Az óvoda a Közoktatási Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő, személyiségfejlesztő, funkciókat lát el a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől, az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.

Óvodánkban a nevelőmunka a Nemzeti Köznevelési Törvény, a Szervezeti és működési szabályzat, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, valamint Helyi Pedagógiai Programunk szerint történik.

Programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével, olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását, a tehetséggondozást, gyermek testi, lelki fejlődését. A gyermekek egyéni adottságainak kibontakoztatása, fejlesztése, a tanköteles korú gyermekek számára, differenciáltan fejlesztő projekteknél történik.

2. Az óvoda működése

2. 1. Nyitva tartás

Nevelési év:

- szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll:
- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Nyári karbantartási szünet időpontja minden évben négy hét, amelyről minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Téli zárás időpontja: minden évben az iskolai téli szünethez igazodik.

Nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében a várható létszámot felmérve csoport összevonás történik. Amennyiben a gyermekek létszáma nem éri el a két csoportban összesen a 25 főt, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásá-

val és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Nevelés nélküli munkanapok:

A törvényi előírások értelmében évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket, illetve 8 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt, hirdetmény formájában is tájékoztatjuk a szülőket.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:

Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

A szombati munkanapok előtt felmérjük a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére.

Napi nyitva tartás:

Az óvoda munkanapokon hétfőtől-péntekig tart nyitva reggel: 7.00- 18.00-ig.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 11 óra./ nap

Az óvoda heti nyitvatartási ideje: 55 óra/hét

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

- Reggel 7.00-8.00-ig és du. 16.15- zárásig összevontak a csoportok.

2.2 Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodába a jelentkezés és a felvétel folyamatos.

- a gyermek beíratását a Felvételi Előjegyzési Napló tartalmazza
- a gyermek jelenlétét a Felvételi - Mulasztási napló, és az étkezési nyilvántartás tükrözi
- a gyermek távolmaradását köteles a szülő bejelenteni
- a gyermek hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezheti
- 3 napon túli hiányzás után, betegség esetén a gyermek orvosi igazolással járhat újból óvodába.
- Óvodába a gyermek felvehető a mindenkori hatályos törvények értelmében nevelési év folyamán bármikor, amennyiben van üres férőhely.

Az óvodai jelentkezés után a felvétel elbírálása az óvodavezető hatásköre, ez másra át nem ruházható.

Az óvodavezető felvétel esetén értesíti a szülőt. Ha az óvodavezető válasza nemleges, akkor a szülő fellebbezhet. Ebben az esetben a fenntartó jogosult az óvoda intézkedése ellen benyújtott jogorvoslati kérelmet másodfokon elbírálni.

Beiratkozáshoz szükséges:

- A szülő és a gyermek jelenléte. Az óvoda a családdal történő megismerkedés után dönt a gyermek felvételéről.
- A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, születési anyakönyvi kivonata
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványt
 - a gyermek TAJ kártyáját
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
 - a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- Másik óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi fejlődési lapját és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvodai ellátás a mindenkori törvényi szabályozásnak megfelelően történik.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte (a mindenkori hatályos törvényeknek megfelelően)
- teljesen egészséges
- a térítési díjat előre, a kijelölt befizetési napon a következő hónapra előre befizette.
- a gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- 2014. január 1-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a szülőt és ötéves kor betöltése után a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

2.3 A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását, csak az óvodavezető engedélyezheti.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormány rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

3. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat.

A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkehetnek és távozhatnak az óvodából, de kérjük, hogy a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében legkésőbb, 9.00 - ig hozzák be gyermekeiket.

Amennyiben 9.30 óra után érkeznek az óvodába, már nem tudjuk biztosítani gyermekük számára a reggelit. A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, amely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek foglalkozását. Mivel a későn érkezőknek nem volt elegendő idejük bekapcsolódni a játékba, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe is nehéz őket bevonni.

Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozást!

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda kapuja a gyermekek biztonsága érdekében elektromos zárral van ellátva, melyet kérjük, hogy a gyerekek biztonsága érdekében minden ki- és belépéskor használjanak. Családonként 2 db kapunyitót tudunk biztosítani, egyéb személyek kaputelefonnal tudnak bejönni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy Idegennel, haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazavételéről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

4. A gyermekek életrendje az óvodában

4.1 Keretjellegetű napirend

7:00 – 10.30	Játéktevékenység, Rajz, mintázás, kézimunka Tanulás, egyéni képesség fejlesztés 8:00 - 9:15 folyamatos reggeli. Mese-vers Tevékenységek központú személyiségfejlesztés
10:30 - 12:00	Játéktevékenység, Levegőzés, Mindennapos testnevelés, Természetes mozgások a szabadban Közös megfigyelések, Séták, folyamatos tapasztalat szerzés
12:15 - 15:00	Ebéd, Pihenés, Játéktevékenység, Vizuális technikák 14:00 Folyamatos ébresztő 14:00 - 15:00 Folyamatos uzsonna
15:00 – zárásig	Játéktevékenység, nevelési időn kívüli programok (hitoktatás, sport)

A napirendünk megszervezésénél a folyamatosság, rugalmasság, az egészséges életmódra nevelés, az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység. Minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn. A napirend minden csoport tájékoztató tábláján megtalálható.

4.2 A gyermekek joga és kötelessége

A gyermek joga hogy...

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekek kötelessége...

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4.3 A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek be kell tartania az alábbi szabályokat.

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve, teljes felelősséggel felel, annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra.
- Az óvoda helyiségeiben gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat.

4.4 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pld. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.
- Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
- Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvesége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

4.5 A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Udvari játszóruha és cipő (biztonságos cipő, kabát)
- Mozgásos foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrőeszközöket az óvodába nem hozhatnak.

Kedvenc játékeszközöket csak az arra kijelölt „játéknapon” hozhatnak be a gyermekek, és csak akkor, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán).

Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

4.6 A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ) kivétel:

születésnap, névnapi kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek négyszeri étkezésben részesülnek, a negyedik étkezés minden nap friss gyümölcs vagy zöldség.

5. Szülők az óvodában

5.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Együttműködés:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülők más gyermeket nem fegyelmezhetnek és nem rendezhetik le az esetleges problémákat.

A szülők joga különösen, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez
- tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá
- öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében, gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, fogadóórák.
- Nyílt napok, közös rendezvények, családi napok
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Partneri elégedettség mérés évente.

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

6. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor, az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, stb.).

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt fontos.

7. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési, térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda költségvetési évenként állapítja meg, a szolgáltatóval történt egyeztetés után. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta egy nap az óvodában jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőablán függesztjük ki. Befizetésre ezen a napon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására. /Pótbefizetés betegség esetén lehetséges./

A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is.

Az étkezés lemondása a szülő bejelentése alapján történik.

Hiányzás esetén a másnapi étkezést délelőtt 9 óráig lehet lemondani illetve megrendelni személyesen vagy telefonon. A dajka nénik üzeneti naplóba vezetik a szülő pontos üzenetét, amelyet az óvodapedagógusoknak átadnak. Az étkezési díj különbözete a követő havi díjból történik jóváírásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át.

Étkezési támogatás igénybevételenek lehetősége

Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján, a gyermek étkezési kedvezményre jogosult.

Tartósan beteg gyermek a szülő kérelmére, a szükséges igazolások benyújtása után kedvezményre jogosult.

8. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

A rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmény orvosa által ellátandó óvoda-egészségügyi feladatokat. E szerint az óvoda orvosa részt vesz intézmény egészségnevelő tevékenységében.

Feladatai:

- egészségnevelés

Javasolt témák: (szülők - pedagógusok – gyerekek)

- gyermekkori fertőző betegségekről – szülőknek, óvónőknek,
 - a védőoltások szerepe az egészség megőrzésében,
 - egészséges életmód, egészséges táplálkozás.
 - a mozgás szerepe az egészség megőrzésében,
 - beteg gyermek az óvodában.
 - balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás,
 - a szűrővizsgálatok jelentősége.
- rendelkezésre állás
 - elérhetőség biztosítása, kapcsolattartás,

A védőnő az óvoda egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével készíti el munkatervét.

Havi rendszerességgel, tisztasági vizsgálatot végez a gyermekek körében és az óvodára vonatkozóan. A vizsgálat kiterjed a környezet higiéniájára, egészségnevelésre illetve a gyermekek tisztasági vizsgálatára.

Egyéb rendelkezések

A Tálaló-mosogató, raktár helyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!

A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

Az óvoda épületében udvarán és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

9. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermekek nevelése során alkalmazott pedagógiai módszereink a gyermekek személyiségéhez igazodnak. Egyéni bánásmóddal, elfogadással az életkornak megfelelő követelmények támasztásával és pozitív értékeléssel, megerősítéssel, dicséréttel ösztönözzük őket.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt, öröm kifejezése
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- Óvodai fesztiválokon, sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- Szomorúságunk kimutatása a nem megfelelő viselkedés esetében
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé, megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- Következetesség,
- Rendszeresség,
- A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével.
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, segítse a gyermekbarátságok kialakulását.
A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményét tudjon mondani a történetről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítsa minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson.
- Tiltalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához

11. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

12. Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

Debrecen. 2013. március 31

a nevelőtestület nevében

A szülői képviselet, a Gyermekkert Alapítványi Óvoda Házirendjének elfogadásához a magasabb, a jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda szülői képviselete

Debrecen, 2013. Március 31.

Szülők képviselője

Az óvoda AD/HR/2013/01 számú határozatával elfogadott Házirendjét a nevelőtestület képviseletében, döntési hatáskörében, AD/HR/2013/02 számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Debrecen,2013, Március 31

Óvodavezető

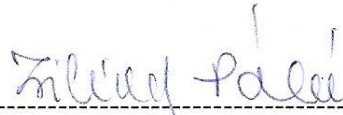
11. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

12. Legitimációs záradék

A Házi rendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

Debrecen, 2013. március 31

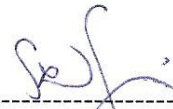


a nevelőtestület nevében

A szülői képviselet, a Gyermekkert Alapítványi Óvoda Házi rendjének elfogadásához a magasabb, a jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda szülői képviselete

Debrecen, 2013. Március 31.



Szülők képviselője

Az óvoda AD/HR/2013/01 számú határozatával elfogadott Házi rendjét a nevelőtestület képviseletében, döntési hatáskörében, AD/HR/2013/02 számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Debrecen, 2013, Március 31


Óvodavezető

GYERMEKKERT
ALAPÍTVÁNYI ÓVODA
4028 Debrecen,
Kemény Zsigmond u. 8/D.
Adószám: 18556221-1-09